

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69

П.В. Тарасенко

Введен в действие приказом

от 09.01.2023г. № 04

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЛИЦА ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной деятельности, при решении возложенных на него задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений взаимодействует с директором ГБПОУ РО «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» (далее – Учреждение), членами комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, созданной в Учреждении.

1.2. Решение о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной деятельности, а также о досрочном прекращении его полномочий принимает директор.

1.3. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной деятельности Подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. На время отсутствия лица, ответственного за реализацию антикоррупционной деятельности (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него обязанностей.

1.5. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной деятельности, при решении возложенных на него задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется:

- данной должностной инструкцией;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273–ФЗ «О противодействии коррупции»;
- положением по антикоррупционной политике;
- руководящими, локально-нормативными актами Учреждения;

- приказами, распоряжениями руководства;
- законодательством РФ;
- Уставом организации;
- коллективным договором.

2. Функциональные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной деятельности выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1 Обеспечивает соблюдение работниками Учреждения положений, локально-нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции.

2.1.2 Координирует деятельность по реализации комплекса мероприятий, предусмотренного антикоррупционной политикой.

2.1.3 Осуществляет деятельность по ознакомлению с положениями, локально-нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции.

2.1.4 Организует и проводит антикоррупционное просвещение. Проводит информационные лекции по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

2.1.5 Участвует в выявлении урегулирования конфликта интересов.

2.1.6 Ведёт номенклатуру дел по вопросам противодействия коррупции.

2.1.7 Планирует деятельность Учреждения в рамках своих полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.1.8 Формирует отчёты о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.1.9 Разрабатывает и принимает меры по противодействию коррупции.

2.1.10 Разрабатывает и внедряет в практику стандарты процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

2.1.11 Проводит работу по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1.12 Организует проведение контрольных мероприятий направленных на выявление коррупционных правонарушений.

2.1.13 Организует и участвует в проведении оценки коррупционных рисков.

2.1.14 Принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.1.15 Регистрирует обращения и уведомления от сотрудников в специальном журнале.

2.1.16 По результатам рассмотрения обращений и уведомлений, подготавливает мотивированное заключение и направляет директору Учреждения.

2.1.17 Участвует в рассмотрении вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов. Урегулирование конфликта интересов осуществляется на принципах:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и его работников при урегулировании конфликта интересов;

2.1.18 Участвует в работе комиссии по противодействию коррупции, а также по обеспечению соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.1.19 Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения.

2.1.20 Осуществляет работу по консультированию работников по вопросам антикоррупционной направленности.

2.1.21 Обеспечивает наличие актуальной информации на стендах и официальном сайте Учреждения.

2.1.22 Проводит постоянный мониторинг эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур.

3. Права

3.1 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений наделяется правами:

3.1.1 Запрашивать и получать необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

3.1.2 Подготавливать материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей положений Кодекса этики и служебного поведения, иных локально-нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, а также вносить письменные предложения по применению мер ответственности к работникам.

3.1.3 Предварительно рассматривать уведомления, поступившие от сотрудников Учреждения, проводить беседы с работниками, направившими уведомление, получать от работников письменное пояснение по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

3.1.4 Вносить предложения по совершенствованию антикоррупционной работы.

3.1.5 Формировать конкретные задачи работы в рамках профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4. Ответственность

4.1 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несёт ответственность за:

4.1.1 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в

пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3 Причинение морального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.4 Несоблюдение изданных руководством Учреждения или непосредственно директором распоряжений и приказов.

4.1.5 Разглашение конфиденциальных сведений об организации.

4.1.6 Предоставление недостоверных сведений в отчетных документах.

4.1.7 За нарушение требований санитарных норм, пожарной и экологической безопасности и требований по охране труда, пропускного и внутриобъектового режимов.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований действующего законодательства РФ и в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

5.2 Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при назначении ответственного лица и возложении на него обязанностей.