

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Ростовской области**  
**«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»**

**СОГЛАСОВАНО:**  
Совет учреждения  
Протокол № 3 от 03.03.2022г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69  
Л.В.Тарасенко



(подпись)  
Введён в действие приказом  
от 18.03.2022 г. № 54

Локальный акт №

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**  
**ГБПОУ РО ПУ № 69 О ПОВЕДЕНИИ В СИТУАЦИЯХ,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ КОРРУПЦИОННУЮ ОПАСНОСТЬ**

г. Волгодонск  
2022 г

## **Инструкция для работников и посетителей ГБПОУ РО ПУ № 69 о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность**

1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок действия работников ГБПОУ РО ПУ № 69 (далее Училище), в случае возникновения при исполнении ими должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность, а также содержит рекомендации посетителям Училища по их поведению при взаимоотношении с работниками училища, в том числе в целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и при их возникновении ситуацией, представляющей коррупционную опасность, в целях реализации настоящей Инструкции признается:

1) ситуация, в ходе которой совершаются или планируют совершаться деяния, создающие условия для коррупции, в том числе деяния, способствующие возникновению и (или) совершению коррупционных правонарушений;

2) ситуация, при которой личная заинтересованность работника училища влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника училища и правами и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (конфликт интересов).

2. Деяниями, создающими условия для коррупции, в целях реализации настоящей Инструкции признаются следующие действия (бездействие) работников училища:

1) использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением собственных материальных интересов либо материальных интересов иных лиц, если такое использование не предусмотрено законом;

2) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм) при поступлении на работу в училище и продвижении по карьерной лестнице, а также при принятии обучающихся в училище;

3) оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при подготовке и принятии решений;

4) оказание любого не предусмотренного законодательством содействия в осуществлении предпринимательской и иной связанной с извлечением дохода деятельности;

5) использование в личных интересах или в интересах иных лиц информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая не подлежит официальному распространению;

6) необоснованный отказ в предоставлении информации физическим и юридическим лицам, предоставление которой предусмотрено законодательством, задержка в ее предоставлении, предоставление недостоверной или неполной информации;

7) требование от физических или юридических лиц документов, материалов и информации, предоставление которой указанными лицами не предусмотрено законодательством;

8) нарушение установленного законом порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц, а также установленного порядка рассмотрения (решения) иных входящих в их компетенцию вопросов;

9) дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

10) воспрепятствование физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

3. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работники училища обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо гражданам, группам и организациям, если оказание предпочтения прямо не предусмотрено законом, быть независимыми от влияния отдельных граждан, групп и организаций;

3) при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

5) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками училища должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации и репутации училища;

6) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

4. В целях недопущения возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работникам училища запрещается:

1) получать от посетителей училища какое-либо вознаграждение (подарки, денежное вознаграждение, ссуду, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иное вознаграждение);

2) предлагать посетителям училища передать им или иным лицам какое либо имущество (подарки, денежные средства, иное имущество), предоставлять работнику училища или иным лицам какие-либо услуги, осуществлять иные действия в интересах работника училища или указанных им лиц;

3) при взаимоотношениях с посетителями не допускать возникновение ситуаций, которые имеют целью предложение, передачу или обещание передачи работнику училища или иному лицу какого-либо вознаграждения;

4) при взаимоотношениях с посетителями обращаться к ним с предложениями о совершении работником училища или иным лицом по поручению или просьбе работника училища в интересах посетителя деяний, предусмотренных пунктом 2 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей;

5) дарить подарки и оказывать неслужебные услуги вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

6) получать подарки и неслужебные услуги от подчиненных служащих, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства в пределах стоимости, определенной гражданским законодательством, а также при проведении протокольных и иных официальных мероприятий.

Рекомендации для посетителей училища в случае возникновения ситуаций, представляющих коррупционную опасность:

1. В случае если при обращении с посетителем работник училища совершил деяния, предусмотренные пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель училища вправе сообщить об указанных деяниях:

- а) директору училища;
- б) заместителю директора по безопасности образовательного учреждения
- в) заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- г) заместителю директора по учебно-производственной работе;

2. Обращение, предусмотренное пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель училища может подать как письменно, так и устно. В обращении следует указывать следующие сведения:

1) наименование должности, фамилию и инициалы лица, которому направляется сообщение;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) посетителя училища, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, номер телефона;

3) данные работника училища, в отношении которого подается сообщение (фамилия, имя, отчество (при наличии), структурное подразделение и наименование должности);

4) обстоятельства, при которых посетитель училища встречался (общался) с работником;

5) обстоятельства, послужившие причиной для обращения (перечень деяний, совершенных работником и предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящей Инструкции, а также иных деяний, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником училища должностных обязанностей, перечень, вид и размер вознаграждения для работника и (или) иных лиц, передача которых предлагалась работником за исполнение им своих должностных обязанностей, иная информация);

б) дата и время обращения.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия посетителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по котором должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

3. В случае подачи обращения, предусмотренного пунктом 7 настоящей Инструкции, посетитель вправе получить копию указанного обращения с отметкой о его принятии (в отметке указывается наименование должностного лица, его подпись и дата принятия сообщения). В случае если посетитель

училища заявил о получении копии обращения с отметкой должностного лица о его принятии, указанное должностное лицо обязано незамедлительно после принятия соответствующего обращения изготовить и выдать посетителю копию обращения с отметкой о его принятии.

4. В случае если при общении с посетителем работник совершил деяния, создающие условия для коррупции, а также иные деяния, которые вызвали сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, посетитель также может обратиться в правоохранительные и судебные органы г. Волгодонска.

5. В случае совершения деяний, предусмотренных настоящей Инструкцией, посетителям училища следует учитывать, что указанные деяния могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления.

Порядок действия работников училища в случае возникновения при исполнении должностных обязанностей ситуаций, представляющих коррупционную опасность

1. В случае возникновения в результате деяний посетителя училища ситуаций, представляющих коррупционную опасность, работник училища обязан:

1) разъяснить посетителю о недопустимости совершения деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, и предложить немедленно прекратить совершение соответствующих действий;

2) разъяснить посетителю, что при совершении деяний, ведущих к возникновению ситуаций, представляющих коррупционную опасность, его действия могут быть в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» предметом соответствующей проверки, а также предметом проверки на наличие в указанных деяниях признаков административного правонарушения или преступления;

3) в случае, если посетителем училища работнику передается, предлагается или обещается к передаче какое-либо вознаграждение (подарок, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение) в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказаться от принятия указанного вознаграждения;

4) в случае, если посетитель обращается к работнику с предложением (просьбой, требованием) о совершении работником или иным лицом по

поручению или просьбе работника деяний, которые приведут или могут привести к недобросовестному и необъективному исполнению работником должностных обязанностей, в ясной, безусловной и недвусмысленной форме отказать в удовлетворении указанного предложения (просьбы, требования);

5) продолжать исполнять должностные обязанности объективно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2. В случае совершения посетителем деяний, имеющих цель склонить работника училища к совершению коррупционных правонарушений, работник обязан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомить об этом работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника училища, при этом невыполнение работником должностной указанной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление работодателю о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается работником директору училища.

3. В случае возникновения ситуации, которая может привести к конфликту интересов, или возникновения конфликта интересов работник училища обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя или директора училища о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.