

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ №69»**



УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69

Л. В. Тарасенко

«28» марта 2024 г.

**ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
(по состоянию на 01.04.2024 г.)**

**Принят
На заседании
Педагогического совета
28.03.2024 г.
Протокол №5**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

1. Аналитическая часть

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.2. Структура и система управления училищем

2. Образовательная деятельность

2.1. Содержание и качество подготовки обучающихся

2.2. Организация учебного процесса

2.3. Организация учебной и производственной практик

2.4. Востребованность выпускников

3. Качество кадрового обеспечения

4. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

5. Воспитательная работа

6. Материально-техническая база. Инфраструктура

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

8. Финансово-экономическая деятельность

9. Показатели деятельности

10. Общая оценка деятельности училища

ВВЕДЕНИЕ

На основании приказа Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 г.) и приказа №1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с изм. от 15.02.2017 г, от 03.11.2022 г, был издан приказ по учреждению № 22 от 09.01.2024г. «О проведении самообследования» и проведено самообследование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69».

Самообследование проведено с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГБПОУ РО ПУ № 69, а также подготовки отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования, комиссией по проведению самообследования, организованной приказом директора училища, проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по состоянию на 1 апреля 2024 года.

Процедура самообследования включает следующие **этапы**:

1. Планирование и подготовку работ по самообследованию организации.
2. Организацию и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
4. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Самообследование проводится организацией **ежегодно**.

Отчет по самообследованию составляется по состоянию на 1 апреля текущего года, размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Самообследование представляет собой самооценку деятельности училища и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля за содержанием

образования и качеством подготовки обучающихся.

Процесс самообследования- это деятельность педагогов, обучающихся, руководителей учреждения, которая носит системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности педагогического состава училища.

Отчет о результатах самообследования имеет многофункциональное назначение:

- является основой для подготовки сведений о реализуемых образовательных программах среднего профессионального образования и разработки стратегии развития училища;
- является исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности училища;
- используется в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса в училище;

Основными целями самообследования являются:

- всесторонний анализ деятельности ГБПОУ РО ПУ № 69;
- обеспечение доступности и открытости информации о развитии училища, подготовка отчета.

При проведении самообследования решаются **следующие задачи:**

1. Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;
2. Установление степени соответствия фактического содержания ФГОС и качества подготовки обучающихся и выпускников;
3. Выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности.

В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет **ряд функций:**

1. Оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
2. Диагностическая функция - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка(самооценка).
3. Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которым он вступает во взаимодействие.

В процессе самообследования проводились:

- внутренняя оценка соответствия качества подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам;

- оценка соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности;
- оценка условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых училищем образовательных услуг.

Общие результаты самообследования были заслушаны на Педагогическом совете училища 28.03.2024 г. для составления отчета по самообследованию.

По результатам самообследования составлен настоящий отчет, в котором подведены итоги, обобщены результаты, сделаны выводы.

1. Аналитическая часть

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1.1. Наименование государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.

- Полное: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69».

- Сокращенное: ГБПОУ РО ПУ № 69.

1.1.2. Место нахождения государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» (далее – Учреждение): 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 36.

- Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

- Почтовый адрес Учреждения: 347360, Ростовская область, г. Волгодонск, ул. Ленина, 36.

1.1.3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.

- Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Ростовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

- Учреждение находится в ведении минобразования Ростовской области.

1.1.4. Предмет и цели деятельности Учреждения.

- Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

Учреждение является государственным учреждением бюджетного типа.

Тип Учреждения в соответствии с законодательством об образовании - профессиональное образовательное учреждение.

Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

- Предметом деятельности и целями создания Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26³ Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

1.1.5. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.

- Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.
- Учреждение может, по согласованию с минобразованием Ростовской области, создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Ростовской области.
- Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.2. Структура и система управления училищем

С целью обеспечения выполнения уставных требований и для эффективного взаимодействия структурных подразделений, рационального использования материальных, информационных и интеллектуальных ресурсов в училище создана система управления образовательным учреждением.

Управление училищем осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с учетом вносимых изменений), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г, Договором с министерством общего и профессионального образования Ростовской области, Уставом училища от 20.06.2019 г., нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

Управление училищем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ РО ПУ № 69 (утв. 20.06.2019 г.) на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Органами управления училища являются:

- Общее собрание работников и представителей обучающихся;
- Совет учреждения;
- Педагогический совет;
- Методический совет;
- Попечительский совет;
- Совет по профилактике;
- Студенческий совет.

Непосредственное управление деятельностью училища осуществляет **директор**. Директор назначается в установленном порядке Учредителем на основании заключенного срочного трудового договора.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом училища: назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников, действует от имени училища, представляет его во всех организациях, утверждает структуру и штатное расписание, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения по организации, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет иные распорядительные полномочия в соответствии с законодательством, Уставом, обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке, осуществляет планирование основной деятельности и перспектив развития с учетом государственного задания по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; осуществляет официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности; запрашивает и получает от органов государственной власти, а также от организаций информацию по вопросам, касающимся деятельности Учреждения; осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ростовской области, целям деятельности Учреждения.

Управление отдельными направлениями деятельности осуществляют заместители директора:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по безопасности
- главный бухгалтер.

Непосредственное управление учебной деятельностью училища осуществляют заместитель директора по учебно-производственной работе, старший методист и председатели цикловых методических комиссий.

Деятельность всех должностных лиц и структурных подразделений училища регламентируется локальными нормативными актами, утвержденными 18.03.2022 г. приказом директора № 54.

В училище сформированы и работают органы самоуправления.

Высшим органом самоуправления училища является **общее собрание работников и представителей обучающихся**, на котором принимается положение о Совете учреждения, утверждается его персональный состав и председатель, рассматриваются результаты его работы, также рассматриваются основные вопросы перспективных направлений развития училища.

На заседаниях **Совета училища** рассматриваются:

- Устав училища и локальные акты;
- структура училища и её изменения;
- программа развития и основные направления деятельности;
- правила приема, внутреннего распорядка;
- координация деятельности общественных организаций;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания и др.

В состав Совета училища входят 9 человек, представляющие все структурные подразделения учреждения и обучающихся. Председателем Совета является и. о. директора Тарасенко Л. В., секретарь Совета – Бондарев Г.А.

Попечительский совет оказывает всестороннюю помощь, поддержку училищу во всех сферах деятельности, стимулирует и пропагандирует деятельность училища, реализует цели на основе самостоятельности и инициативы работников. В состав Попечительского совета входят 5 человек. Председателем Попечительского совета является Литвинов А.В., секретарем – Усачева О.В.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением о Педагогическом Совете, утверждаемым приказом директора училища. Срок полномочий Педагогического Совета - 1 год.

Педагогический Совет формируется в составе руководящих и педагогических работников училища.

Педагогический Совет училища организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором училища, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в два месяца.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом директора училища.

В состав Методического Совета училища входят: руководящие и педагогические работники училища.

Председателем Методического Совета является старший методист. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели училища.

Заседания Методического Совета проводятся ежемесячно, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся;
- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Для осуществления мер, предусмотренных законодательством РФ и законодательством Ростовской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в училище создан **Совет по профилактике**. Его задачами является:

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, обучающихся училища, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;
- социально-педагогическая реабилитация обучающихся, находящихся в социально - опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в совершение преступлений и антиобщественных действий.
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов;
- организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних;
- принятие мер по обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- вовлечение и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению, и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, по охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учёт этих категорий лиц;
- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

В состав Совета по профилактике входит 9 человек. Председателем Совета по профилактике является – и. о. директора Тарасенко Л.В., секретарем – педагог-психолог – Гребенцова А.К.

В училище создано и развивается студенческое самоуправление. Работа по развитию студенческого самоуправления реализуется в соответствии с локальным актом. Высшим органом студенческого самоуправления является **Студенческий совет**. Основными целями работы студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

- обеспечение реализации прав на участие обучающихся в управлении училищем;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Председателем Студенческого совета является – Еременко К., секретарем – Гаджимагомедова Э.

Оперативное управление училищем осуществляется при помощи ряда мероприятий:

- еженедельные планерные совещания с участием всех заместителей, главного бухгалтера, старшего методиста, инспектора по кадрам и приглашенных лиц;
- оповещение сотрудников и педагогического состава осуществляется путем распоряжений и приказов по училища, с уведомлением каждого.

В училище разработаны и утверждены более 70 локальных актов, регламентирующих учебный, учебно-производственный, воспитательный, административно-хозяйственный, кадровый, учетно-бухгалтерский процессы.

В училище существуют также:

- **2 цикловые методические комиссии** (общеобразовательных дисциплин (пред. Камалов В.Р.), спецдисциплин и мастеров производственного обучения (пред. Калюжная В.Н.));
- **бракеражная комиссия** (пред. Тарасенко Л.В.);
- **комиссия по противодействию коррупции** (пред. Тарасенко Л.В.);
- **единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд училища** (пред. Тарасенко Л.В.);
- **комиссия по оценке выполнения критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников** (пред. Тарасенко Л.В.);
- **комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (пред. Усачева О.В.);
- **приемная комиссия** (пред. Тарасенко Л.В.);
- **служба содействия трудоустройства выпускников** (пред. Тарасенко Л.В.).

В целях содействия обеспечению гарантий государственной защиты прав, свобод и законных интересов ребенка, признания и соблюдения этих прав, свобод и законных интересов органами государственной власти, органами местного самоуправления, их должностными лицами, а также в целях формирования правового пространства в училище, формирования правовой культуры участников образовательного процесса, особенно формирования правосознания и правовой грамотности детей в училище был избран **Уполномоченный по правам ребенка** – педагог-психолог Гребенцова А. К.

Все сотрудники действуют в соответствии со своими должностными обязанностями, разработанными и утвержденными согласно нормативным актам в сфере образования.

Результаты самоанализа управленческой деятельности училища, в части соответствия структуры управления его текущим и перспективным задачам, показывают, **что управленческая структура училища соответствует целям его деятельности, профилю, нормативно-правой базе.**

2. Образовательная деятельность:

2.1. Содержание и качество подготовки обучающихся

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утвержденными училищем самостоятельно).

Содержание подготовки рабочих кадров и специалистов определяется федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Основные профессиональные образовательные программы по профессиям разработаны на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и включают в себя требования к уровню подготовки выпускника, программы учебных дисциплин, программы профессиональной практики, программу итоговой государственной аттестации.

В 2023 году училище вело подготовку по четырем профессиям с дневной формой обучения:

Таблица 1

№ п\п	Код	Профессия	квалификация	Срок обучения	Контингент
1.	08.01.07	Мастер общестроительных работ	каменщик, электросварщик ручной сварки	2г. 10 мес.	106
2.	08.01.27	Мастер общестроительных работ	мастер общестроительных работ	1г. 10 мес.	50
3.	08.01.06	Мастер сухого строительства	штукатур, облицовщик-плиточник	2г. 10 мес.	46
4.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	мастер отделочных строительных работ	1г. 10 мес.	49
5.	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	слесарь по ремонту автомашин, электрогазосварщик	2г. 10 мес.	70
	23.01.08	Слесарь по ремонту	слесарь по	1г. 10 мес.	23

б.		строительных машин	ремонт строительных машин		
Всего:					344

Профессиональное обучение:

13450 Маляр для лиц с ОВЗ (различные формы умственной отсталости) -26 человек.

На 09.01.2023г. в ГБПОУ РО ПУ № 69 в училище обучалось 344 человека по следующим профессиям:

08.01.07 Мастер общестроительных работ	- 106 человек
08.01.27 Мастер общестроительных работ	- 50 человек
08.01.06 Мастер сухого строительства	- 46 человек
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	- 49 человек
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 70 человек
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 23 человека

В 2023году прошли ГИА и выпущены - 92 обучающихся по профессиям:

23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 45 человек
08.01.07 Мастер общестроительных работ	- 23 человека
08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	- 24 человека

Согласно установленных контрольных цифр приема (КЦП) - 125 человек, согласованных с Управлением государственной службы занятости населения РО и утвержденных Министерством общего и профессионального образования (приказ № 1338 от 29.12.2022г. «Об установлении профессиональным образовательным организациям, подведомственным Минобразованию Ростовской области, контрольных цифр приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на 2023/2024 учебный год») были сформированы учебные группы по профессиям:

08.01.27 Мастер общестроительных работ	- 50 человек
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 25 человек
08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	- 50 человек
13450 Маляр для лиц с ОВЗ (различные формы умственной отсталости)	-26 человек.

На 20.12.2023 г. в ГБПОУ РО ПУ № 69 в училище обучалось 346 человек по следующим профессиям:

08.01.07 Мастер общестроительных работ	- 108 человек
08.01.27 Мастер общестроительных работ	- 50 человек
08.01.06 Мастер сухого строительства	- 46 человек

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	- 49 человек
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 70 человек
23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин	- 23 человека

Профессиональное обучение:

13450 Маляр для лиц с ОВЗ (различные формы умственной отсталости) -26 человек.

Анализ структуры профессиональных образовательных программ, реализуемых в училище, показывает:

- соответствие ООП государственным образовательным стандартам в части требований к объему часов теоретического обучения, в том числе по блокам и отдельным дисциплинам, перечню дисциплин федерального компонента, продолжительности практик и выполнению квалификационных работ, объему часов в неделю за весь период теоретического обучения при сохранении содержательной части;

- совершенствование подхода к соотношению аудиторной и самостоятельной работы обучающихся - переориентация на увеличение доли самостоятельной работы;

- дифференцированный подход к реализации ООП различных направлений в зависимости от профиля и, соответственно, требований к уровню подготовки специалистов.

По каждой профессии составляются учебные планы с опорой на примерные учебные планы ФГОС СПО.

Основная профессиональная образовательная программа по профессии в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента (в том числе по выбору обучающегося), а также вариативной части (факультативных дисциплин).

Рабочие учебные планы определяют содержание знаний обучающихся, увязывают последовательность изучаемых дисциплин, выравнивают нагрузку на обучающихся по периодам обучения.

По каждой дисциплине указывается максимальная учебная нагрузка на обучающегося (часов), обязательная учебная нагрузка на обучающегося (часов) (теоретическое, практическое обучение, самостоятельная работа), вид контроля знаний (контрольная работа, зачет, экзамен). Учебные планы отражают: объем учебной нагрузки (зависит от курса), общее плановое число занятий (включая самостоятельную работу), количество экзаменов и зачетов.

Анализ учебных планов показывает:

- логичность и преемственность освоения отдельных дисциплин;
- обоснованный подход к количеству и формам контроля качества обучения;

– возможность адаптации обучающихся первого курса к системе среднего профессионального образования.

Профессиональные образовательные программы профессий включают в себя также учебные программы дисциплин. По всем учебным дисциплинам имеются рабочие учебные программы, которые разработаны на основе примерных программ среднего профессионального образования с учетом рекомендаций Минобрнауки и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Содержание рабочих учебных программ соотносится также с современными методическими требованиями и современным уровнем развития науки. Рабочие программы обсуждены на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Рабочие учебные программы имеют внешнюю и внутреннюю рецензии от преподавателей СПО, вузов. Они ориентируют обучающихся на достижение конечной цели обучения, отражают последовательность изучения тем и разделов курса дисциплин, содержание самостоятельной работы.

Учебные программы ежегодно модифицируются в соответствии с требованиями ФГОС СПО и развитием науки. Динамичность рабочих программ обеспечивается внесением в них региональной составляющей (компоненты), что сообщает процессу высокую степень адаптированности содержательной части учебного курса к профессиональным запросам будущего рабочего.

Рабочими учебными программами предусмотрена самостоятельная работа обучающихся. Она рассматривается как специфическая форма учебной деятельности, имеющая соответствующую мотивацию, цель, предмет, условия и механизм реализации. Именно в процессе самостоятельной работы в наибольшей мере реализуется деятельностный принцип, формируются профессиональные навыки. В связи с этим важное значение приобретают вопросы планирования самостоятельной работы обучающихся, ее контроля и методического обеспечения.

Анализ рабочих программ учебных дисциплин показывает, что:

- они направлены на выполнение требований государственных образовательных стандартов в части «знать», «уметь»;
- их содержательная часть соответствует требованиям ФГОС и учитывает последовательность освоения отдельных дисциплин и, соответственно, их преемственность;
- объем часов на освоение дисциплины в целом и отдельных видов работ, виды и сроки отчетности соответствуют общим требованиям;
- в рабочих учебных программах находит отражение проводимая ежегодная корректировка учебных планов, которые переутверждаются директором.

Учебно-методическая документация по профессиям разработана в соответствии с ФГОС СПО на достаточном профессиональном уровне, обеспечен единый технологический подход, соблюдаются согласованность и логическая последовательность учебных дисциплин, при планировании учебного процесса учитываются структурно-логические межпредметные связи.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся не превышает 54 часов в неделю, в том числе 36 часов - обязательная учебная нагрузка.

Экзамены, зачеты по дисциплинам разработаны на основании требований примерных программ с учетом региональных особенностей.

Вывод: Организация системы управления образовательным учреждением соответствует уставным требованиям. Собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует действующему законодательству и Уставу Структура училища соответствует требованиям действующего законодательства. Показатели эффективности деятельности и оказания государственных образовательных услуг за 2023 год в основном достигнуты. Структура подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствует лицензионным требованиям. Объем подготовки квалифицированных рабочих, служащих в училище осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.

Качество подготовки осуществляется на основе анализа результатов итоговых аттестаций выпускников. Итоги государственной аттестации выпускников анализируются на заседаниях ПЦК и рассматриваются на заседаниях педагогических советов.

Допущено к итоговой аттестации 100% выпускников, сдали экзамены - 100% выпускников.

Качественный показатель защиты выпускных квалификационных работ – 100%, средний балл - 4,2.

Дипломы с отличием получили 14 выпускников (15,2 % из общего числа),

Проводится работа по формированию контингента обучающихся спрофессиональной ориентацией по направлениям профессий СПО, реализуемых в училище. Поиск новых путей и методов работы по сохранению контингента студентов является одним из важных направлений работы училища.

2.2. Организация учебного процесса

Образовательный процесс в училище осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом вносимых изменений), Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 N 1152), ФГОС СПО, ФГОС СПО среднего общего образования с изменениями и дополнениями на 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г., методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.), методических рекомендаций и Письма Минобрнауки России от 20.06.2017г. № ТС-194/08 « Об организации изучения предмета Астрономия», Письмо Министерства просвещения РФ от 15 февраля 2022 г. № АЗ-113/03 “О направлении методических рекомендаций”, Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”(в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115"(Зарегистрирован 15.02.2023 № 72372).

Уставом училища и другими нормативными актами в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных рабочих учебных планов.

Основными целями деятельности училища в 2022-2023 учебном году являлось: - формирование единого образовательного пространства с учебно-методическим и учебно-воспитательным сопровождением педагогической деятельности; - формирование профессионального образования на основе развития инновационных подходов, мониторинга управления качеством по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Основные задачи:

- развитие здоровьесберегающего пространства;

- разработка инновационных технологий учебной и производственной деятельности обучающихся училища, овладевающих ключевыми и профессиональными компетенциями;
- повышение квалификации педагогических работников с целью оптимизации инновационных педагогических технологий в профессиональной деятельности;
- активное распространение новаторского педагогического опыта;
- реализация ФГОС СПО по профессиям технического профиля;
- модернизация материально-технической базы училища;
- корректировка рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла, ПМ, УП и ПП, составленных в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, Учебных планов ОУ;
- расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг;
- укрепление связей с организациями, заинтересованными в подготовке рабочих кадров, утверждение и обсуждение с работодателями УПД и учебных планов, согласование;
- реализация программы развития учебного заведения;
- повышение квалификации ИПР, их переподготовка с целью обеспечения требуемого уровня их профессиональной компетенции, развитие эффективной системы мотивации и стимулирования ИПР.

В ходе организации учебного процесса особое внимание уделяется реализации программы развития училища, плана работы, индивидуальным планам работы преподавателей, мастеров производственного обучения, повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Обязательным для каждого преподавателя, мастера производственного обучения является разработка комплексно-методического обеспечения по преподаваемой дисциплине, МДК, входепрактическойподготовки, контрольных измерителей качества знаний обучающихся (контрольных работ, упражнений, тестов), внедрение активных форм проведения учебных занятий с обучающимися.

Учебный процесс регламентируется расписанием учебных занятий, соответствующим содержанию учебного рабочего плана и графика учебного процесса. Систематически осуществляется корректировка расписания (в случае болезни преподавателя или их командировок, а также в случае проведения лабораторных работ). Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями: реализация графика учебного процесса, соответствие действующим рабочим учебным планам, специфике проводимых занятий, с учетом равномерного распределения аудиторной недельной нагрузки

обучающихся, а также в соответствии с санитарными нормами и максимальной учебной нагрузкой.

Учебный год в училище начинается 1 сентября и делится на 2 полугодия (семестры), по окончании которых проводится промежуточная аттестация обучающихся согласно учебных планов.

Занятия по теоретическому обучению в училище проходят в одну смену. Между уроками существуют 10-минутные перемены и большой перерыв (30мин.) для приема пищи обучающимися.

Училище работает по 6-ти дневной рабочей неделе.

Особое внимание уделяется контролю учебного процесса, соблюдению единых требований к знаниям, умениям и приобретению практического опыта обучающихся в ходе учебного процесса.

Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планом внутри училищного контроля, утвержденным директором училища, который отражает направления, цель, содержание, цикличность и формы контроля.

План контроля охватывает весь учебно-воспитательный процесс и обсуждается на инструктивно-методических совещаниях и Педагогических Советах.

Контроль осуществляется руководством училища, заместителями директора, старшим методистом, и председателями ЦМК в соответствии с нормативными правовыми актами.

Основными задачами контроля являются:

-установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана, рабочей учебной программы и тематического плана соответствующей дисциплины, МДК и вида практики;

-установление степени подготовленности преподавателя, мастера производственного обучения к учебным занятиям, наличие учебно-методических материалов;

-определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри и межпредметных связей, практической направленности учебного занятия;

-анализ содержания учебного занятия; установление научности и актуальности, использования в процессе обучения практического опыта, связь с профессией;

- анализ эффективности методических приемов проведения занятий;

-анализ умения преподавателя и мастера производственного обучения направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся;

-выявление инновационных методов и приемов обучения;

-определение эффективности использования технических средств обучения,

наглядных пособий и т.п.

Записи о результатах контрольных посещений на специальных бланках содержат всесторонний анализ учебного занятия с предложениями и рекомендациями по улучшению качества обучения.

Проводимый педагогический контроль охватывает все основные виды учебных занятий.

Результаты педагогического контроля регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре, Педагогическом Совете, еженедельных инструктивно-методических совещаниях преподавателей и мастеров производственного обучения. По итогам обсуждения принимаются меры по устранению отмеченных недостатков, а также повышению качества преподавания.

Для изучения психологической атмосферы и морально-этических взаимоотношений в коллективе проводилось социально-психологическое исследование, которое показало, что **в целом сложившаяся система управления положительно влияет на психологический климат коллектива.**

2.3. Организация учебной и производственной практики

Практическая подготовка обучающихся осуществляется согласно программам производственной практики, составленным в соответствии с требованиями ФГОС СПО, на основании нормативной базы о производственной (профессиональной) практике обучающихся СПО.

Организация профессиональной практики на всех ее этапах направлена на непрерывность, комплексность, последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программами практики, предусматривающими логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практик.

Обучающиеся по всем профессиям проходят следующие этапы практики:

- практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную);
- практику по профилю профессии (технологическую);
- практику преддипломную (квалификационную).

Учебная практика по профессиям проводится в мастерских на базе ГБПОУ РО ПУ № 69. Закрепление баз производственной практики осуществляется администрацией училища на основе договоров, заключенных с учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

Налаживается партнерство с организациями, заинтересованными в кадрах, заключены договора «О подготовке квалифицированных рабочих кадров и

специалистов»): ООО «МГС-Сервис», ООО «Атомспецсервис», ВФ ООО «МНУ-1 КОРПОРАЦИЯ АК «ЭСКМ», ООО «Стройинвест», «Проектная Строительная Компания», ООО «Эксперт стен», ОМОО «Мобильные кадры России», ООО «Сильва», ООО «Стройиндустрия», ООО «ДонМеталлургПром», и др. Оказывается помощь в организации и прохождении практики на этих предприятиях и других предприятиях города Волгодонска и близлежащих районов.

Основной нормативно-планирующей документацией по практике являются:

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

- программы по всем видам практики;
- расписание практики;
- договоры учебного заведения с другими организациями;
- управление деятельностью обучающихся на практике и оценка результатов их деятельности (дневники).

Содержание видов практики формируется с учетом определенных требований. Наиболее важными из них являются:

1. Расширение и усложнение формируемых умений (навыков) по мере перехода от одного вида практики к другому;

2. Формируемые умения (навыки) должны соответствовать содержанию профессиональной деятельности обучающихся, дидактически обоснованная последовательность формирования системы умений на всех этапах практики;

3. Связь формируемых умений (навыков) с междисциплинарными и внутридисциплинарными знаниями.

Содержание каждого вида практики определяется его целями и задачами с учетом требуемых результатов практики.

Организационное начало всех видов практики и их результативность в значительной мере зависит от своевременного выполнения подготовительных работ. К ним относятся: разработка планирующей, учебно–программной документации, инструктивно–дидактических и методических материалов; подбор необходимой литературы; ознакомление обучающихся с критериями оценки их деятельности на практике; проведение с обучающимися перед всеми видами практики инструктивно-установочного собрания (инструктажи по ТБ). С мастерами п/о, являющимися руководителями групп по практике, проводятся совещания. Особое значение, имеет решение организационных вопросов с предприятиями, которые должны иметь необходимые условия для организации и проведения практики.

По итогам разных видов практики систематически проводятся собрания, где обсуждаются результаты, намечаются перспективы дальнейшей организации практики. Поиск наиболее эффективных путей подготовки и прохождения всех видов практики осуществляется в процессе проведения инструктивных совещаний, итоговых конференций, организуемых в различных формах. Это «круглые столы», блиц-семинары, экспресс-опросы, собеседования и др.

Вопросы организации производственной практики обучающихся по всем профессиям обсуждаются на педагогических советах, заседаниях ЦМК. Периодически проводятся совещания совместно с работодателями предприятий. Это способствует установлению и сохранению деловых связей, взаимопонимания, атмосферы сотрудничества и сотворчества.

Базами практики являются организации, заинтересованные в кадрах, заключены договора «О подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов»): ООО «МГС-Сервис», ООО «Атомспецсервис», ВФ ООО «МНУ-1 КОРПОРАЦИЯ АК «ЭСКМ», ООО «Стройинвест», ООО «Проектная Строительная Компания», ООО «Эксперт стен», ОМОО «Мобильные кадры России», ООО «Сильва», ООО «Стройиндустрия», ООО «ДонМеталлургПром», и др. Многие обучающиеся получают за работу грамоты, благодарности.

Руководство практикой осуществляют квалифицированные и опытные мастера производственного обучения: Малкова О.П., Волочаев А.В., Зверева Т.П., Евсеева Н.Н. Они учат ребят, проводят кропотливую работу по формированию у обучающихся практических умений и навыков, развивают и поддерживают интерес к своей профессии.

Продолжительность практики – 36 часов в неделю (6 часов учебное практическое занятие).

Преддипломная практика имеет комплексный характер, так как в ходе нее закрепляется и совершенствуется система практических умений, сформированных на предыдущих этапах практики. Отзывы работников предприятий свидетельствуют о высоком уровне сформированности у обучающихся профессиональных умений и навыков.

Об уровне сформированности профессиональных умений и навыков также можно судить по итоговым оценкам за преддипломную практику выпускников училища.

Вывод: организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, **практического** опыта и их усложнение по мере перехода от одного **этапа** практики к другому; целостность **подготовки** к выполнению основных трудовых функций связь практики с теоретическим **обучением**. Обучающиеся овладевают многими умениями и навыками профмастерства.

«Интерес – желание – выявление профессиональных способностей – получение теоретических знаний – формирование и совершенствование практических умений и навыков – профессиональная готовность – профессиональное мастерство» - именно такая цепочка, заложенная в организацию и содержание профессиональной подготовки обучающегося училища, позволяет вывести его на нужный уровень знаний и умений.

В ходе практики обучающимся предоставляется возможность применения и углубления знаний, полученных в процессе обучения в училище;

Основная цель – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающимся по избранной специальности; развитие навыков ведения самостоятельной работы; повышение уровня теоретических и практических знаний обучающимся, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

Проведение всех видов практики регламентируется расписанием, графиком учебного процесса училища, графиками консультаций. На каждую учебную группу на весь период обучения предусмотрены журналы учета практики. Записи в них ведутся своевременно, согласно установленным правилам.

Результаты практической подготовки обучающимся по итогам практики по всем профессиям стабильно высокие.

2.4. Востребованность выпускников

В ГБПОУ РО ПУ № 69 было разработано положение «О службе содействия трудоустройства выпускников». Ведется разработка оформления сайта училища по содействию в трудоустройстве выпускников. На сайте размещены ссылки электронных адресов: Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центров занятости населения», «Работа в Волгодонске», где выпускники могут ознакомиться с вакансиями востребованных трудовых ресурсов.

Осуществляется работа с обучающимися в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов. Участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры», «Ярмарках вакансий» и т.д.

Разрабатывается информационная система, обеспечивающая заинтересованных лиц, обучающихся, выпускников училища и работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг. Формируется банк данных выпускников и вакансий по реализуемым в училище профессиям (ежегодно подаются списки выпускников училища по профессиям в ГКУ РО «Центры занятости населения» по месту регистрации и проживания этих выпускников).

Ведется индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. Консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме). Проводится психологическая подготовка по деловому общению при устройстве на работу, тестирование с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

Налаживается партнерство с организациями, заинтересованными в кадрах, ведется сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, заключены договора «О подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов»: ООО «МГС-Сервис», ООО «Атомспецсервис», ВФ ООО «МНУ-1 КОРПОРАЦИЯ АК «ЭСКМ», ООО «Стройинвест», «Проектная Строительная Компания», ООО «Эксперт стен», ОМОО «Мобильные кадры России», ООО «Сильва», ООО «Стройиндустрия», ООО «ДонМеталлургПром», и др.

В 2023 году было выпущено 92 выпускника. Из них трудоустроено 56 человека (63,6%), что подтверждается путевками и списками о прибытии на предприятия. В училище ведется мониторинг по трудоустройству выпускников.

Анализ трудоустройства выпускников по аккредитуемым профессиональным образовательным программам свидетельствует о востребованности специалистов рабочих профессий на рынке труда.

3. Качество кадрового обеспечения

Учебный процесс обеспечивается 19 педагогическими работниками, включая совместителей. Из них 5 мастеров производственного обучения, 9 преподавателей, 1 старший методист, 1 руководитель физического воспитания, 1 педагог-организатор, 1 педагог – психолог, 1 советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Штат работников укомплектован на 100 %. Высшее профессиональное образование из числа преподавателей имеют 100 % работников. Из числа мастеров п/о имеют высшее профессиональное образование имеют - 80 %.

Доля мастеров производственного обучения, имеющих квалификационный разряд по профессии не ниже, а на 1-2 разряда выше, чем предусмотрено ФГОС для выпускников СПО - 100%.

Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией (из числа штатных сотрудников) - 70 %, из числа штатных педагогических работников высшую категорию имеют - 6 педагогических работников, первую квалификационную категорию - 7 педагогических работников. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией из общего числа педагогических работников 84 %, высшую категорию имеют - 7 педагогических работников, первую квалификационную категорию - 9 педагогических работников.

По результатам мониторинга кадрового состава 53 % работников имеют стаж педагогической работы свыше 20 лет, 36 % - от 10 до 20 лет, 11% - менее 10 лет.

4 педагогических работника из общего числа педагогических работников имеют награды, из них:

- Нагрудный знак «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 3;
- Звание «Почётный работник сферы образования Российской Федерации» - 1.

Почетные грамоты имеют 3 педагогических работника, из них:

- Министерства образования и науки РФ– 2;
- Благодарственное письмо Министерства общего и профессионального образования Ростовской области - 1.

Средний возраст педагогических работников 51 год.

Ежегодно проводится мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников учреждения. По его результатам организуется подготовка, переподготовка, повышение квалификации и стажировка педагогических работников. Педагогические работники училища не менее

одного раза в 3 года проходят повышение квалификации, что обеспечивает достаточно высокую эффективность образовательного процесса. За отчетный период курсы повышения квалификации прошли все педагогические работники.

8 педагогических работников прошли повышение квалификации по вопросам сопровождения, инклюзивного образования лиц с инвалидностью и с ОВЗ в условиях реализации ФГОС.

Преподаватели, мастера производственного обучения участвовали во всероссийских, областных, территориальных, городских педагогических олимпиадах, семинарах, конференциях, выставках, конкурсах, круглых столах по актуальным проблемам.

Кадровый состав и содержание педагогической деятельности объективно способствует повышению профессионально-педагогического мастерства преподавателей, повышению качества образования, формированию у обучающихся профессионально значимых качеств.

4. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Методическое обеспечение учебного процесса является ключевым инструментом, определяющим качество предоставляемых образовательных услуг.

Единая методическая тема: «Совершенствование системы контроля и оценивания общих и профессиональных компетенций, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки кадров по профессиям (с учетом новых ФГОС, профессиональных стандартов)».

Высшим коллективным органом учебно-методической работы в училище является Педагогический Совет, основная задача которого - объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение качества профессионального обучения и воспитания обучающихся.

На заседаниях Педагогического Совета рассматриваются вопросы, способствующие развитию творческого потенциала педагогов, их профессионального мастерства, обеспечивающие рост уровня образования. В отчетном периоде рассматривались следующие вопросы: «Итоги приёма обучающихся», «Организация контроля знаний обучающихся», «Итоги и анализ промежуточной аттестации на основе ФГОС СПО», «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения», «Об организации и проведении ГИА обучающихся» и др.

Работе Педагогического Совета предшествуют инструктивно-методические совещания, на которых идет учеба по методическим и учебно-воспитательным вопросам: «О изменениях нормативно-правовой документации», «Развитие творческого потенциала обучающихся в процессе производственного обучения», «Интерактивные формы и методы обучения», «Научно-исследовательская деятельность в образовательном процессе», «О профессиональном стандарте» и др.

На инструктивно-методических совещаниях руководство училища знакомит педагогический коллектив с новыми положениями и инструкциями, выносит на обсуждение мероприятия по их реализации, информирует о задачах, поставленных перед училищем вышестоящими органами профессионального образования, знакомит с планами набора в училище, распределением учебной нагрузки, др.

В училище работает Методический совет, объединяющий администрацию училища, председателей цикловых методических комиссий, творчески работающих преподавателей и мастеров п/о, действующий на основании локального нормативного акта – Положения о методическом Совете училища.

Основной задачей методического Совета является создание условий, направленных на повышение качества образовательного процесса путем совершенствования профессионального мастерства и повышения уровня квалификации педагогических работников училища, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности.

В 2023 г. на методическом Совете в соответствии с утвержденным планом работы осуществлялось формирование современных информационных ресурсов, обеспечивающих непрерывное повышение профессионального уровня педагогических работников училища, проводились организационно-методические мероприятия – семинарские занятия по программе Школы совершенствования педагогического мастерства, индивидуальные и групповые консультации, выставки методических разработок преподавателей по итогам профессиональных конкурсов, обновлялись материалы тематических разделов, представляющие педагогический опыт преподавателей училища применения современных образовательных технологий в образовательном процессе, велась работа по наставничеству. Содержание работы определяется с учетом приоритетных направлений Программы развития училища на 2021-2024 годы, Программы деятельности училища на 2021-2024 годы.

На заседаниях Методического совета решаются такие вопросы, как: «Общие подходы к административному посещению уроков»; «О создании учебно-методических комплексов по дисциплине, профессии»; «Единые требования к преподавателю, мастеру п/о»; «Аттестация педагогических работников» и другие.

Методический совет вырабатывает единые требования к организации и проведению различных форм методической работы, оформлению учебно-методической документации, разрабатывает методические рекомендации в помощь педагогическим работникам училища для проведения учебно-воспитательной, методической и производственной деятельности.

Центральное место в методической работе занимает анализ качества знаний, умений и приобретение практического опыта. Методическая работа в училище проводится согласно «Совершенствование системы контроля и оценивания общих и профессиональных компетенций, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки кадров по профессиям (с учетом новых ФГОС, профессиональных стандартов)».

Методическая работа решает следующие педагогические проблемы:

- личностно-ориентированное обучение, дистанционное обучение и воспитание обучающихся училища;
- совершенствование качества обучения и профессиональной подготовки обучающихся через межпредметные связи;

- использование современных педагогических технологий;
- информатизация и компьютеризация учебного процесса;
- мониторинг качества обучения и профессиональной подготовки.

Методическая работа в училище начинается с чёткого планирования. В конце учебного года каждый педагог составляет план индивидуальной методической работы, который включает повышение педагогической, методической, профессиональной квалификации. На основе анализа деятельности педагогических работников составляется единый методический план, который по форме и содержанию скоординирован через работу над единой методической темой училища. Опыт совершенствования уроков теоретического и производственного обучения изучается и обобщается на цикловых методических комиссиях, путём проведения открытых уроков, взаимопосещения уроков.

Единый методический план включает в себя разделы:

- план работы педсоветов;
- план работы ЦМК;
- план работы методического совета;
- открытые уроки, внеурочные мероприятия, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, комплексно-методическое обеспечения дисциплин и профессий;
- план внутриучилищного контроля.

Важными подразделениями училища, обеспечивающими методическую работу и работу по внедрению и обеспечению ФГОС СПО, являются методические комиссии. Главные их усилия направлены на повышение педагогической эрудиции, педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения и через них на совершенствование учебно-воспитательного процесса в целом и урока как его основного звена. Развивая и совершенствуя свою деятельность, методические комиссии училища вносят свой вклад в общее дело повышения эффективного процесса обучения и воспитания будущих выпускников.

В училище работают 2 ЦМК, их возглавляют председатели, назначенные из числа наиболее опытных, творчески работающих педагогических работников.

Методические комиссии работают по планам, составленным на учебный год, которые разрабатывают все члены методической комиссии, окончательно оформляет председатель каждой комиссии.

При планировании деятельности методические комиссии исходят из единой методической темы, учитывают основные проблемы, стоящие перед комиссией, общеучилищные учебно-воспитательные мероприятия и традиции, состав

членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам.

Основные направления деятельности каждой из методических комиссий:

- изучение и разработка учебно-планирующей документации;
- повышение педагогической квалификации педагогических работников;
- повышение качества подготовки обучающихся.

Каждая методическая комиссия работает по индивидуальным направлениям:

1. Основные направления работы ЦМК общеобразовательного цикла – Формирование мотивации педагогов и обучающихся на успех в профессиональной и учебной деятельности.
2. Основные направления работы ЦМК спецдисциплин и мастеров п/о – Работа мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин по подготовке высококвалифицированных рабочих.

Анализ применения действующих планов и программ учитывает также опыт других образовательных организаций. Училище сотрудничает в плане обмена опытом с профессиональными училищами и техникумами Волгодонского территориального объединения РО.

Научно-исследовательская деятельность.

Научно-исследовательская деятельность образовательного учреждения включает организацию научно-методической и опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива и организацию научно-исследовательской работы студентов (НИРС). Основная цель работы коллектива - обеспечение качества подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

Основные задачи научно-методической работы:

1. Освоение и реализация инновационных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в учебно-воспитательном процессе.
2. Формирование и развитие профессионального мастерства педагогических работников.
3. Обновление и расширение учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
4. Научно-методические конференции и семинары.

Научно- исследовательская деятельность образовательного учреждения регламентируется следующими локальными документами:

1. Положение о педагогическом совете.
2. Положение о методическом совете.
3. Положение о цикловой методической комиссии и другие.

Основные формы научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива:

- внедрение в учебно-воспитательный процесс инновационных педагогических технологий и ИКТ;
- подготовка методических материалов: учебно-методических пособий, статей, докладов;
- участие в конференциях, семинарах, конкурсах, мастер-классах;
- обобщение и тиражирование опыта;
- организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены училищем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

Все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены учебно-наглядными пособиями и дидактическими материалами, имеют паспорта комплексно - методического обеспечения дисциплин и профессий и соответствуют санитарно - гигиеническим нормам. Преподаватели и мастера являются заведующими кабинетами, лабораториями, где совместно с обучающимися и собственными силами готовят оборудование и наглядные пособия. Такая работа ведётся планомерно и отражается в планах работы кабинетов и мастерских, а также в паспортах КМО, в которых имеются сведения о наличии необходимой учебно - планирующей документации, учебной литературы, об имеющейся технике, оборудовании, технических средствах обучения, оснащении лабораторий, кабинетов, об основных средствах обучения к каждому уроку.

Каждый кабинет располагает комплексом методической, учебной, педагогической, справочной, научно-популярной, технической литературой, необходимой преподавателю или мастеру для подготовки и проведения уроков и внеурочных мероприятий, имеются подборки методических журналов, имеются электронные образовательные ресурсы. В каждом кабинете и лаборатории имеются уголки с выписками из ФГОС СПО и квалификационной характеристики по профессии, уголки по технике безопасности, комплекты экзаменационных билетов, темы письменных экзаменационных работ, образцы письменных экзаменационных работ с требованиями по их выполнению,

инструкционные карты для проведения лабораторно - практических занятий, рабочие программы по дисциплине, МДК, ПМ с перспективно - тематическим планированием, частные методики по отдельным темам программы.

Преподаватели и мастера п/о училища разрабатывают различные виды дидактического материала: карточки-задания, тесты, материалы контрольных работ, различные виды контроля. С этой целью используются компьютеры, мультимедиа, интернет. На каждой методической комиссии обсуждаются виды дидактического материала. В КМО дисциплин, МДК и профессий входит разработка частных методик, написание методических разработок по отдельным темам программ обучения, доклады по совершенствованию качества обучения, сценарии внеурочных мероприятий и конкурсов профмастерства.

Центральное место в методической работе занимает анализ качества знаний, умений и приобретение практического опыта. С этой целью проводится педагогический мониторинг.

Создание системы педагогического мониторинга является одной из наиболее важных задач методической работы училища.

Мониторинговая работа ведётся по трём направлениям:

- качество знаний и профессиональной подготовки обучающихся;
- квалификация педагогических работников;
- материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Для осуществления мониторинга разрабатывается диагностический инструментарий и учетная документация, в которой фиксируются сведения об объекте мониторинга; цели отслеживания; информационные данные; дополнительные сведения; результаты; анализ; решения.

Для осуществления мониторинга уровня обученности и качества знаний обучающихся разработаны:

- Положение о мониторинге качества профессионального обучения и воспитания;
- ФОС и контрольные измерители различных видов по всем дисциплинам;
- по всем учебным дисциплинам, МДК и ПМ составлены аттестационные листы, в которых отражается уровень обученности и качество знаний обучающихся на каждом этапе обучения по результатам входного, рубежного, промежуточного и итогового контроля;
- преподавателями и мастерами п/о осуществляется обработка результатов, делается их анализ, выводы и рекомендации на заседаниях методических комиссий и методического совета училища с целью принятия адекватных решений.

Мониторинг профессиональной компетентности и педагогической активности педагогических работников включает следующее:

- диагностику педагогической грамотности педагогических работников;
- анализ профессионально значимых качеств преподавателей и мастеров п/о;
- оценку эффективности методической работы посредством анализа количества методических разработок для себя, коллег, обучающихся, их оформлению и назначению; посещенных уроков на соответствие дидактическим принципам; применение в учебном процессе методов активизации учебной деятельности и развивающих педагогических технологий; уровня межличностных отношений между педагогом и обучающимся, способствующих воспитанию общечеловеческих и профессиональных ценностей, развитию коммуникативных качеств;
- анализ практической работы преподавателей и мастеров п/о по совершенствованию учебно-методического комплекса дисциплин, МДК и ПМ;
- анализ индивидуальной работы педагогических работников по повышению уровня профессионализма.

Мониторинг качества занятий теоретического и производственного обучения осуществляется в процессе посещения и анализа уроков.

Анализ и оценка посещённых уроков оформляются в специальных бланках, в которых отражены следующие критерии:

- нормативное обеспечение учебной деятельности;
- правильность определения комплекса учебно-производственных и воспитательных целей урока;
- структура занятия, содержания и изложения учебного материала;
- условия организации урока;
- содержание и методы инструктажей;
- самостоятельная работа обучающихся;
- профессиональное педагогическое мастерство преподавателя и мастера;
- контроль и оценка знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- гуманистическая направленность обучения и воспитания.

Мониторинг качества занятий теоретического и производственного обучения обеспечивает:

- качественный отбор содержания материала учебного занятия каждым мастером п/о и преподавателем;
- контроль результатов педагогического воздействия и корректировки;
- выявление отклонения результатов от поставленных целей, анализ причин отклонений и проектирование мер по устранению этих причин;
- творческий поиск новых методов обучения и воспитания.

Выполнение целей и задач методической работы.

Педагогический коллектив училища работает над проблемной темой: «Совершенствование системы контроля и оценивания общих и

профессиональных компетенций, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки кадров по профессиям (с учетом новых ФГОС, профессиональных стандартов)»).

Данная тема является долгосрочной и определяет работу методической службы профессионального училища и на учебный год.

Цель методической работы- оказание методической помощи педагогам в реализации образовательных программ, способствующих повышению качества учебно-воспитательного процесса.

В учебном году перед педагогическим коллективом *стояли следующие цели:*

- обеспечение анализа деятельности педагогических работников;
- выявление и удовлетворение их актуальных потребностей в методической помощи и электронных ресурсах;
- создание им необходимых условий для качественной подготовки конкурентоспособных квалифицированных рабочих.

Решались следующие задачи:

- обеспечение выполнения контрольных цифр приема обучающихся и выпуск квалифицированных рабочих в условиях социально-экономического кризиса;
- укрепление материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- совершенствование КМО реализуемых профессий, учебных дисциплин общеобразовательного, общепрофессионального циклов, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;
- формирование общих и профессиональных компетенций на уроках теоретического обучения, в условиях учебной и производственной практик, путём внедрения современных технологий в образовательный процесс.
- реализация программ ППКРС, разработанных на основе ФГОС СПО и образовательных программ среднего общего образования;
- формирование фонда оценочных средств, по реализуемым программам, ориентированным на проверку сформированности компетенций;
- развитие социального партнёрства между училищем и предприятиями-работодателями в соответствии с требованиями образования Ростовской области и программой развития области;
- продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический советы, деятельность методических комиссий, самообразование, открытые уроки, взаимосвязь со школами города, аттестацию и т.д.);

-формирование навыков успешной адаптации обучающихся к современной социальной среде, развитие профессиональной компетентности обучающихся;
-создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций, ценностного отношения к своему здоровью; создание необходимых условий для саморазвития и самовыражения;

Данные задачи реализовывались через образовательную и консультационную деятельность, через систему мероприятий различного уровня:

-обеспечение через систему методических мероприятий роста профессионального мастерства педагогов (открытые уроки, семинары, круглые столы, олимпиады и др.);

-развитие интеллектуальных, методических, технологических знаний и умений педагогов; (курсы, семинары, конференции);

-выявление лучшего педагогического опыта, изучение и обобщение его на уровне города (конкурсы профессионального мастерства и другие областные мероприятия).

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

-составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам и профессиональным модулям, позволяющий обеспечить уровень освоения новых образовательных стандартов;

-составлены и утверждены планы работы Методического и Педагогического Советов;

-основные профессиональные образовательные программы получили внешние рецензии и отзывы; экспертные заключения (заверенные работодателем).

Для достижения оптимальных условий реализации ППКРС СПО были проведены тематические совещания педагогических работников, консультации, педагоги и мастера посетили семинары, консультации, проводимые на базе других образовательных учреждений, в том числе на базе ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, на базе регионального ресурсного центра «Содружество» НКПТиУ.

Методические комиссии работали по четким планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемной темой училища. Составлены индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения по темам самообразования.

Образовательная и консультационная деятельность

Одним из главных направлений методической работы училища является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров.

Повышение квалификации должно носить опережающий характер, обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

С каждым годом повышается результативность курсовой подготовки через изучение образовательных потребностей педагогов, модульное формирование учебного плана, с учетом требований, предъявляемых обществом к современному педагогу.

В течение учебного года проводились консультации для различных категорий педагогических работников. Основная тематика консультаций: по планированию работы, по подготовке к профессиональным конкурсам, мероприятиям различного уровня, по вопросам курсовой подготовки, по разработке программ, по аттестации педагогических работников и др.

Работа Методического Совета училища

Главным органом, координирующим и определяющим всю методическую работу профессионального училища - является Методический Совет, в состав которого входят представители педагогических работников училища. Методический Совет училища направляет работу методических комиссий, анализирует качество обученности обучающихся, определяют пути коррекции, организует и определяет деятельность педагогического коллектива по повышению квалификации и аттестации кадров.

План работы методического совета подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой училища. В течение учебного года Методическим Советом училища были *проведены заседания по следующим вопросам:*

- Рассмотрение и утверждение плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год.
- Рассмотрение и утверждение плана работы Методического Совета на 2023 – 2024 учебный год.
- Рассмотрение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий на 2023 – 2024 учебный год.
- Рассмотрение и утверждение программной документации по дисциплинам и ПМ.
- Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, в рамках системы повышения качества образования.
- Аттестация и повышение квалификации педагогических работников (стажировка) в 2023-2024 учебном году. Подготовка к участию во II территориальном этапе областного конкурса «Педагогический работник года в системе СПО Ростовской области».
- Утверждение индивидуальных планов работы педагогов.

- Подбор наставнических пар по форме «ученик-ученик», «педагог-педагог».
- Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ.
- Рассмотрение и согласование плана Декады общеобразовательных дисциплин.
- Рассмотрение и согласование материалов для проведения промежуточной аттестации.
- О разработке программ ГИА по профессиям.
- Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий.
- О подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.
- Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями.
- Индивидуальный проект как форма организации самостоятельной работы обучающихся при изучении общеобразовательных дисциплин в системе СПО.
- Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства «Профессионалы».
- Анализ работы на платформе «Сферум».
- Работа библиотеки по обеспечению учебно-методической литературой и др.

Рекомендации на следующий учебный год:

1. План работы Методического совета училища на учебный год корректировать с учетом выбранной методической темы, запросов педагогов и мастеров.
2. Членам Методического Совета продолжить работу по изучению уровня профессиональной компетентности педагогов, затруднений методического, предметного характера, степени владения новыми педагогическими образовательными технологиями, приемами диагностики и мониторинга учебно-воспитательного процесса.
3. Продолжить работу педагогических работников по совершенствованию программной и учебно-методической документации по профессиям в рамках ФГОС СПО и с учетом требований работодателей.
4. Продолжить работу по формированию Фондов оценочных средств по реализуемым программам.
5. Постоянно работать с нормативно – правовой документацией.
6. Координировать работу и оказывать помощь в работе цикловых методических комиссий.

По всем реализуемым профессиям были сформированы УМК по профессиям ФГОС СПО. Для реализации основных профессионально – образовательных программ СПО к началу 2023 – 2024 учебного года педагогические работники разработали:

- комплект учебно-методического обеспечения ППКРС СПО по профессии;
- рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин;

- рабочие программы учебной и производственных практик;
- методические рекомендации для обучающихся;
- оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по теоретическому и производственному обучению;
- оценочные средства для проведения итоговой выпускной аттестации обучающихся
- фонды оценочных средств;
- инструкционные и инструкционно– технологические карты для проведения лабораторных работ и учебной практики;
- документация проведения предметных недель и внеурочных мероприятий;
- положение о проведении конкурса профессионального мастерства;
- методические разработки уроков, мастер – классов, презентации к урокам.

В методических комиссиях каждый педагог работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических комиссий.

В ходе реализации плана на 2023 – 2024 учебный год в рамках обобщающего, персонального, тематического контроля администрацией профессионального училища посещались уроки и внеурочные мероприятия.

Основные направления посещений и контроля уроков:

- формы и методы, применяемые на уроках теоретического и производственного обучения;
- достижение соответствия функционирования и развития, педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования;
- самостоятельная работа обучающихся, ее содержание и организация;
- уровень самоконтроля за деятельностью обучающихся и педагогов.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроках.

По результатам посещения уроков педагогов: Аманатиди Я.А., Зверевой Т.П., Титоренко Е.Н., Горбуновой И.В. отмечается высокое методическое мастерство в преподавании, а именно:

- владение технологией проведения как традиционных, так и нетрадиционных уроков;
- соответствие применяемых форм и методов работы содержанию урока;
- владение технологией дифференцированного обучения;
- владение приемами активизации познавательной деятельности обучающихся, приемами повышения мотивации к изучению дисциплины;

- владение навыками работы с различными электронными носителями информации и устройствами;
- осуществление информационно-технологического обеспечения и ведение урока с использованием мультимедийного оборудования.

По итогам посещенных уроков составлены справки, содержание которых обсуждено в индивидуальных беседах с сотрудниками, на заседаниях методических комиссий, совещаниях. Выполняя решение совещаний, заседаний методических комиссий результатов проверок был спланирован ряд мероприятий в отношении методической учебы педагогов. Проведена индивидуальная работа со стороны администрации. В анализе посещенных впоследствии уроков отмечаются положительные тенденции в овладении новыми формами и приемами обучения, активизации познавательной деятельности обучающихся.

Задачи на следующий учебный год

1. Обеспечение выполнения контрольных цифр приема обучающихся и выпуск квалифицированных рабочих в условиях социально-экономического кризиса.
2. Укрепление материально-технической базы, обеспечивающей эффективный образовательный процесс за счет бюджетных и внебюджетных средств.
3. Корректировка УМК по реализуемым профессиям, учебным дисциплинам общеобразовательного, профессионального циклов, профессиональных модулей.
4. Формирование общих и профессиональных компетенций на уроках теоретического обучения, в условиях учебной и производственной практик, путём внедрения современных технологий в образовательный процесс.
5. Реализация программ ППКРС СПО, разработанных на основе ФГОС и образовательных программ среднего общего образования в соответствии с примерными программами для образовательных учреждений СПО.
6. Реализация образовательных программ среднего общего образования в соответствии с примерными программами для образовательных организаций СПО.
7. Продолжение работы по формированию фонда оценочных средств, по реализуемым профессиям, ориентированным на проверку сформированности компетенций.
8. Развитие социального партнёрства между ОУ и предприятиями-работодателями.

9. Продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства педагогических работников через разнообразные формы методической работы (педагогический и методический Советы, деятельность методических комиссий, самообразование, открытые уроки, мастер – классы, предметные недели, взаимосвязь со школами города, аттестацию...);

10. Формирование навыков успешной адаптации обучающихся к современной социальной среде, развитие профессиональной компетентности обучающихся;

11. Создание условий для формирования у обучающихся ключевых компетенций, ценностного отношения к своему здоровью; создание необходимых условий для саморазвития и самовыражения.

12. Подготовка пакета документации для новых профессий, согласно КЦП.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования.

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации студентов.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций студентов.

Училище самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин / профессиональных модулей / учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППКРС, оптимизации управления образовательной деятельностью студентов, своевременной корректировки персональных образовательных результатов студентов педагогическими средствами.

Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям ППКРС по профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- *годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;*
- *зачета по части дисциплины/дисциплине;*
- *дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/МДК;*

- экзамена по части дисциплины/ дисциплине/МДК;
- итоговой оценки по дисциплине общеобразовательного учебного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по видам практики.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов устанавливается учебным планом осваиваемой ППКРС.

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Показатели аттестации обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 69

За 1 полугодие 2023-2024 учебный год

Таблица 2

№ группы	Число обучающихся	5	4	н/а	Уровень обученности	Качество	Ср. балл
10	25	4	9	0	100	52	4,3
11	25	2	10	1	100	48	4,4
12	24	1	12	0	100	54	3,9
13	25	3	12	0	100	60	3,9
14	23	3	10	1	95	59	3,7
20	24	1	4	2	92	33	3,7
21	24	4	4	2	92	36	3,7
22	25	5	5	0	100	40	3,8
23	21	2	6	0	100	38	3,5
24	25	5	9	0	100	56	3,8
30	23	0	11	2	92	48	3,7
31	17	3	7	0	100	58	4,1
32	20	1	4	2	92	25	3,2
33	22	4	8	0	100	54	3,3
34	23	4	6	1	96	45	3,6
1	14	2	5	0	100	50	4,3
2	12	3	4	0	100	58	4,4

**Результаты контрольных (срезовых) работ по программам подготовки
квалифицированных рабочих и служащих по профессиям училища**

Таблица 3

Профессия, № группы, (курс)	Дисциплина, МДК, УП	Кол-во обучающ ихся выполня вших задание	Успевае мость (%)	Качество (%)	Средний коэфф. усвоения
08.01.27 «Мастер общестроительных работ» группа № 10 (1 курс)	ОУД.01 Русский язык	22	100	52	0,6
08.01.27 «Мастер общестроительных работ» группа № 11 (1 курс)	ОДП.13 Математика	21	100	62	0,8
08.01.07 «Мастер общестроительных работ» группа № 20 (2 курс)	МДК.03.01. Технология каменных работ	16	100	50	0,8
08.01.07 «Мастер общестроительных работ» группа № 21 (2 курс)	ОДБ.03 Иностранный язык	18	100	67	0,8
08.01.07 «Мастер общестроительных работ» группа № 30 (3 курс)	ДД.19 Основы предприниматель ской деятельности	16	100	69	0,8
08.01.07 «Мастер общестроительных работ» группа № 31 (3 курс)	МДК. 07.01 Технология сварочных работ	15	100	93	0,9
08.01.07 «Мастер общестроительных работ» группа № 32 (3 курс)	МДК.07.01 Технология сварочных работ	12	100	91	0,8
08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» группа № 12 (1 курс)	ОУД.03 История	20	100	65	0,8
08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ сухого» группа № 13 (1	ОУД.11 Биология	19	100	84	0,7

курс)					
08.01.06 «Мастер сухого строительства» группа №22 (2 курс)	МДК.02.01 Технология штукатурных работ	17	100	41	0,8
08.01.06 «Мастер сухого строительства» группа №23 (2 курс)	МДК.04.01 Технология облицовочных работ плитами и плитками	15	100	53	0,7
23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин» группа №14 (1 курс)	ОУД.09 ОБЖ	18	100	44	0,8
23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин» группа №24 (2 курс)	МДК.02.01 Конструкция, эксплуатация и техническое обслуживание автомобилей	19	100	78	0,8
23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин» группа №33 (3 курс)	ОП.01 Основы права	16	100	44	0,7
23.01.08 «Слесарь по ремонту строительных машин» группа №34 (3 курс)	МДК.03.01 Оборудование, техника и технология сварки и резки металлов	18	100	66	0,8

Управление училищем с помощью системы менеджмента качества помогает руководству училища добиваться положительных результатов и намечать новые цели в развитии образовательной деятельности.

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса

Модернизация современной системы образования, новые подходы в построении обучения требуют соответствующего информационно-библиотечного обеспечения процесса инновационных преобразований и постоянной библиотечной поддержки практической и самообразовательной деятельности педагогов и студентов.

Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273, Федеральным законом «О библиотечном деле», на основании этих

документов в ГБПОУ ПУ № 69, разработано Положение о библиотеке и Правила пользования библиотекой.

Основными задачами библиотеки являются:

- Библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством;
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования, через библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения;
- Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным технологиям поиска информации, привитие навыков пользования книгой развитие у студентов навыков поиска информации;
- Координация деятельности библиотеки с подразделениями училища;
- Формирование библиотечного фонда с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет;
- Оказание методической консультационной помощи обучающимся, педагогам, мастерам производственного обучения в получении информации;
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий работы;
- Создание комфортных условий для работы персонала и пользователей библиотеки.

Библиотека является одним из структурных подразделений Училища, общая площадь библиотеки составляет – 54,8 м² и которая обеспечивает учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами, учебно-воспитательный процесс образовательного учреждения.

В соответствии с задачами в библиотеке проводится работа, с начала учебного года: осуществляется запись первокурсников в библиотеку в соответствии с приказом о зачислении, используется групповое обслуживание комплектами учебников, организуются беседы (по группам пользователей и индивидуальные), в которых знакомит будущих пользователей библиотеки с ее фондом, структурой, формами обслуживания и т.д.

Библиотечное обслуживание

Количественные показатели библиотечного обслуживания в обследуемом периоде отражены в таблице.

Таблица 4

Отчетный период	Численность зарегистрированных пользователей	Фактически обслужено пользователей	Книговыдача

с 01.09.2023г. по 23.03.2024г.	343	223	1029
-----------------------------------	-----	-----	------

В библиотеке находится читальный зал. Читальный зал имеет 12 посадочных мест. Библиотека оснащена принтером и 3 компьютерами, с выходом в Интернет. В связи с расширением информационных услуг библиотеки, обучающиеся могут использовать ресурсы сети Интернет для подготовки рефератов и докладов к занятиям, к написанию дипломных работ, проводятся консультации для студентов по пользованию Интернетом, поиску необходимой информации в глобальной сети, грамотному оформлению электронных документов, здесь можно распечатать или ксерокопировать нужный материал.

При реализации профессиональных и образовательных программ используются не только печатные издания, но и электронные. Библиотека подключена к ЭБС (электронной библиотечной системе) «BOOK.ru» издательства «КноРус», где зарегистрировались преподаватели и обучающиеся.

В библиотеке училища были созданы комплекты информационных ресурсов по профессиям в виде электронных скан-версий учебников. Информационный ресурс обеспечивает каждого обучающегося свободным доступом к основной учебной и учебно-методической литературе.

Так же в библиотеке находятся методические указания, разработанные преподавателями и мастерами производственного обучения для обучающихся по выполнению практических и самостоятельных работ.

Состояние библиотечного фонда

Книжный фонд - основа функционирования библиотеки, поэтому на постоянной основе проводится работа по изучению состава фонда и анализа его использования.

Объем библиотечного фонда на данное время составляет -- 3427 книг, в том числе: общеобразовательный цикл – 1436, профессиональный цикл – 1499, учебно-методической литературы – 135 экземпляров, справочно-библиографической литературы – 357 единиц.

Книгообеспеченность на 1 обучающегося по каждой профессии составила – 1ед., по общеобразовательным дисциплинам – 1ед.

- Периодические издания - 5 наименований;
- Цифровые (электронные библиотеки):
ЭБС «BOOK. ru» (Договор № 73 /2023 от 20.11.2023 г.) -2763 наименования;
- читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Книгообеспеченность по профессиям приведена в таблице.

Книгообеспеченность по профессиям

Таблица 5

Наименование дисциплин	23.01.08	08.01.07	08.01.27	08.01.06
Базовый цикл	1	1	1	1
Профильный цикл	1	1	1	1
Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1	1	1
Общепрофессиональные дисциплины	1	1	1	1
Профессиональные модули	1	1	1	1
Средний показатель	1	1	1	1

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки по профессиям, а также научно-популярная, справочная литература, энциклопедии и энциклопедические словари. Фонд справочно-библиографической литературы включает универсальные и отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники и словари из расчета 1-2 экземпляра каждого названия на 100 человек

Формирование фонда ведется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Училище ежегодно пополняет библиотечный фонд современной справочной, учебной, научной, методической литературой в соответствии с ФГОС СПО, изданиями периодической печати.

Для всех профессий библиотека выписывает периодическую печать, по профессии 23.01.08. «Слесарь по ремонту строительных машин» - журналы: «Сварочное производство», «Автотранспорт: эксплуатация-обслуживание-ремонт»; для профессий 08.01.07, 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ» выписываются газета «Строительная газета» и журнал «Сварочное производство». Для преподавателей и мастеров производственного обучения в библиотечном фонде имеются журналы «Среднее профессиональное образование» и «Основы безопасности жизнедеятельности».

Обучающимся, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

Большую информационную работу библиотека проводит в помощь учебно-воспитательному процессу: своевременно информирует о поступлении в библиотеку новой методической и учебной литературы (индивидуально);

составляются тематические списки литературы; подбирается необходимый материал к педсоветам и совещаниям ЦМК. Библиотекарь на постоянной основе оформляет выставки; систематически посещает педсоветы.

Библиотека в течении года работает в направлениях

- Гражданско – патриотическое воспитание.
- Нравственно-правовое воспитание.
- Экологическое воспитание. Здоровый образ жизни.
- Эстетическое воспитание.
- Краеведение

По каждому направлению разработаны материалы, которые применяются не только в традиционных формах и методах, также используются информационные технологии – интерактивный комплекс.

В ходе изучения информационных потребностей пользователей прослеживаются определенные группы потребителей информации: администрация, преподаватели, мастера производственного обучения, члены методических комиссий, обучающиеся. Информирование о специальной литературе осуществляется по системе индивидуального информирования, а информирование по вопросам методики преподавания, воспитания – с помощью групповых или массовых мероприятий.

Библиотечный фонд укомплектован с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, исключение составляют дисциплины, по которым учебники и учебные пособия не переиздавались в течение указанного периода времени

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП (примерная основная образовательная программа), разработанные ФГУ «ФИРО» для получения среднего общего образования по учебным дисциплинам общеобразовательной подготовки в СПО. Источниками комплектования учебного фонда библиотеки являются книжные издательства: «Академия», «КНОРУС», «Просвещение» и др. Анализ учебного фонда показывает, что Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования.

Созданы для читателей максимально благоприятные условия пользования ресурсами библиотеки.

4. Воспитательная деятельность

Воспитательная работа в училище проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами (федеральные, региональные документы):

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);
- Федеральный Закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный
- Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 №363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 890 «Об основах государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Областной закон Ростовской области от 14.11.2013 №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 06.05.2016 №528-ЗС «О патриотическом воспитании граждан в Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 25.12.2014 №309-ЗС «О государственной молодежной политике в Ростовской области»;

- Областной закон Ростовской области от 29.12.2016 №933-ЗС «О профилактике правонарушений на территории Ростовской области»;
- Областной закон Ростовской области от 16.12.2009 №346-ЗС «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию»;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;
- постановление Правительства Ростовской области от 19.02.2015 №123 «Об утверждении Концепции формирования у детей и молодежи Ростовской области общероссийской гражданской идентичности»;
- постановление Правительства Ростовской области от 25.04.2019 №288 «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Ростовской области до 2025 года»;
- Федеральной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций;
- Концепция формирования антинаркотической культуры личности в Ростовской области - утверждена решением антинаркотической комиссии Ростовской области от 18.12.2008;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.06. 2021 №546 «Об утверждении региональной программы развития воспитания»;
- приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.04. 2023 №350 «Об утверждении вариативного модуля «Патриотическое воспитание в дошкольных, общеобразовательных, профессиональных образовательных организациях Ростовской области»;
- ФЗ № 48 от 24.04.2008 г. «Об опеке и попечительстве» (ред. от 30.04.2021);
- ФЗ № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 17.02.2021).

В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами и Уставом в училище разработана и утверждена рабочая программа воспитания обучающихся ГБПОУ РО ПУ № 69, которая является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Главной задачей воспитательной работы с обучающимися является развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и

правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения , бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации , природе и окружающей среде.

Цели воспитательной работы:

– развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитательной работы:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;

- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;

- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Основные направления воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;

- патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание

- эстетическое воспитание;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;

- профессионально-трудовое воспитание;

- экологическое воспитание

- ценности научного познания

По всем направлениям велась системная деятельность, позволяющая формировать у обучающихся общие компетенции, т.е. совокупность социально-личностных качеств, соответствующих требованиям ФГОС.

В училище разработаны и внедрены в практику локальные акты, определяющие принципы и регламентирующие сферу воспитательной работы училища:

- Положение о порядке зачисления на полное государственное обеспечение и предоставление дополнительных гарантий по социальной защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения в колледже;
- Положение о студенческом совете училища;
- Положение о совете профилактики училища;
- Положение о службе медиации;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о психолого-педагогической службе;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение об уполномоченном по правам ребенка;
- Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- Положение о спортивном студенческом клубе;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Воспитательный процесс осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, педагогом-психологом, кураторами (классными руководителями) учебных групп, библиотекарем, руководителем студенческого спортивного клуба, педагогом-организатором.

Воспитательная работа строится по принципу тесного взаимодействия всех участников образовательного процесса с учетом интересов и возникающих трудностей обучающихся: администрация училища, Совет профилактики, студенческий совет, психолого-педагогический консилиум, дополнительное образование обучающихся.

В училище на момент самообследования обучается учебных групп - 15, 1 группа – обучающие с ОВЗ.

Воспитательная работа в учебных группах ведётся под руководством кураторов (классных руководителей), квалифицированных педагогических работников училища, согласно программам по воспитательной работе, в основу которых заложен личностно-ориентированный подход к воспитанию обучающихся с учётом их психолого-возрастных и индивидуальных особенностей и способностей.

Еженедельно в учебных группах проводятся классные часы, в том числе «Разговоры о важном». Разнообразная тематика классных часов позволяет реализовать задачи по формированию личности обучающихся. Классными руководителями используются различные воспитательные технологии, применяются аудио, видеотехника и мультимедийные устройства.

Родительские собрания в учебных группах проводятся регулярно, с участием администрации училища и преподавателей, ведущих учебные занятия в группах. Традиционно, в начале учебного года, общее собрание для родителей обучающихся-первокурсников проводит директор училища.

За отчетный период с обучающимися 1 курса проводились мероприятия адаптационного характера, а именно: знакомство с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся, традициями и историей училища, правилами пользования библиотекой.

Психологическую поддержку обучающихся на всех этапах обучения в училище осуществляет педагог-психолог, систематически и комплексно осуществляющий психолого-педагогическую диагностику и разрабатывающий рекомендации родителям, кураторам (классным руководителям) и преподавателям по вопросам коррекции стиля взаимодействия с обучающимися с учётом их психического состояния и особенностей поведения в различных жизненных ситуациях. Проводились тренинги для положительного влияния на развитие творческой активности, бесконфликтного внутригруппового взаимодействия.

В ГБПОУ РО ПУ №69 по состоянию на 01.04.2024 обучается 27 детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Основной целью работы с детьми данной категории является создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Работа проводится в рамках психолого-педагогического сопровождения.

Обучающимся указанной категории оказывается психолого-педагогическая помощь, выплаты и обеспечение средствами личной гигиены, канцелярскими товарами, бесплатным проездом в городском транспорте произведены в полном объеме.

На 01.04.2024 года в училище по образовательным программам обучаются 3 обучающихся из числа инвалидов.

В училище работают кружки и секции:

- Спортивный студенческий клуб «Победа»;
- Спортивный клуб «Атлант»;
- Молодежное объединение «Отечество» на базе «Музея Боевой славы»;
- Вокальная студия «Рекорд»

Воспитанию и развитию общих компетенций обучающихся, способствует их участие в студенческом самоуправлении, в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В течение года были проведены: заседания Студенческого совета и старостата. Отмечается положительная динамика работы студенческого самоуправления.

В рамках воспитательной деятельности ведется активное сотрудничество с социальными партнерами:

- отдел по молодежной политике при Администрации г.Волгодонска;
- Центр занятости населения г.Волгодонска, Цимлянского района;
- отдел опеки и попечительства г.Волгодонска, г.Батайска, Волгодонского, Дубовского, Мартыновского, Цимлянского районов, Чернышковского района Волгоградской области;
- ВФ ГБУРО «Наркологический диспансер»;
- антинаркотическая комиссия Администрации г.Волгодонска;
- МУЗ «Городская поликлиника №1»;
- Центральная библиотека;
- Городской краеведческий музей;
- Дворец культуры «Октябрь», Дворец культуры им.Курчатова;

Гражданско-патриотическое и правовое направление

Особый акцент в работе педагогического коллектива делался на усиление патриотического и правового воспитания обучающихся.

В учебных группах проводились:

- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- тематические классные часы: «Правила внутреннего распорядка, «Права и обязанности студентов», «Участие в несанкционированных митингах и демонстрациях»;
- цикл лекций для обучающихся по правовым знаниям;
- квест «Мы -против коррупции!»;
- классный час «Безопасный интернет»;
- урок правовой грамотности, с участием представителей Центра занятости населения г.Волгодонска;
- родительские всеобучи: «Информационная безопасность в сети интернет», «Правовая ответственность подростков и совершеннолетних обучающихся за нарушение правопорядка, преступления экстремистской и террористической направленности»;
- встречи с ветеранами-воинами интернационалистами «В пекле Афганистана».

- сбор гуманитарной помощи для мотострелкового отряда «Шторм», участвующего в СВО «Своих не бросаем. #Мы вместе»;
- тематические уроки в «Музее Боевой славы»: «Битва под Москвой», «День памяти жертв политических репрессий», «Блокадный хлеб», «Нюрнбергский процесс»; «День памяти Андрея Слаквы» (воина-интернационалиста, выпускника училища, погибшего при выполнении воинского долга в Афганистане), «День героев России»- «Эхо огненных гор»;
- участие в патриотических Всероссийских акциях: «Письмо Герою», «Диктант Победы», «Я внук того солдата»;
- мероприятие, посвященное памяти Шестакова Романа (выпускник училища, участник специальной военной операции)
- создание в «Музее Боевой славы» экспозиции, посвященной участникам боевых действий СВО, выпускникам училища;
- помощь семье погибшего выпускника Шестакова Романа;
- встречи с участием выпускников, участвующих в СВО;
- участие в «Дне призывника»;
- экскурсия в Школу милиции г.Волгодонска;
- мероприятие ко Дню 30-летия Конституции РФ;
- участие в акции «Свеча памяти»;
- встреча с представителями воинской части г.Новошахтинска;
- участие в акциях «Крокус», «Журавли»

Профессионально-трудовое направление

Воспитательная деятельность училища направлена на формирование условий, необходимых для подготовки социально ответственного, высококвалифицированного профессионала.

Приняли участие в мероприятиях профессиональной направленности:

- профориентационные мероприятия на базе школ города Волгодонска, «Ярмарка образовательных организаций»;
- мероприятие «День открытых дверей»;
- занятие для обучающихся «Эффективные способы поиска работы» совместно со специалистами Центра занятости населения;
- участие обучающихся в студенческих отрядах Ростовской области при прохождении производственной практики в городах РФ;
- участие в «Фестивале востребованных профессий», проводимого Центром занятости для выпускников городских школ.
- участие в Донском образовательном фестивале «Образование. Карьера. Бизнес»;
- встреча с работодателями предприятий и организаций г.Волгодонска;

- участие в акциях «Чистое поле», «Вода России»;
- участие в Декаде карьерного планирования.

Физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия

Спортивная работа направлена на физическое совершенствование обучающихся, их заинтересованность в собственных спортивных достижениях, что значительно способствует активному и полноценному участию студентов в учебе и общественной жизни.

В училище функционирует студенческий спортивный клуб «Победа». В спортивном клуб «Атлант» работают секции общей физической подготовки и настольного тенниса.

Сборные команд училища активно и успешно выступают в городских, зональных соревнованиях и занимают призовые места:

- спартакиада допризывной молодежи «Молодежь за здоровый образ жизни»;
- смотр строя и песни внутриучилищный ко дню Защитника Отечества;
- «День здоровья»;
- всероссийские массовые легкоатлетические соревнования «Кросс нации»;
- подготовка и прохождение норм ГТО.

Профилактическое направление

В училище работает Совет профилактики, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, нарушений правил внутреннего распорядка и эффективного разрешения конфликтов среди обучающихся училища.

По состоянию на 01.04 2024 г. на учете в КДН состоят 13 обучающихся. На внутриучилищном учете состоят 2 несовершеннолетних.

С обучающимися проводится комплексная диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей личности, потенциальные возможности в процессе обучения, изучение мотивационной сферы обучающихся, ресурсы, на которые можно опереться в ходе психокоррекционной работы, выявление причин нарушений социальной адаптации.

С обучающимися, состоящими на различных профилактических учетах проводились групповые и индивидуальные психокоррекционные занятия по программе социально-психологического тренинга для подростков «Я и закон», программе социально-психологического тренинга «Саморазвитие личности».

Особое внимание уделялось работе по индивидуальным программам социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся.

Обучающиеся приняли участие в социально - психологическом тестировании с целью выявления у подростков исключительно личностных (поведенческие, психологические) особенностей, которые при определенных обстоятельствах могут стать, или уже стали, значимыми факторами риска возможного вовлечения в зависимое поведение подростка, связанного с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности.

Проведены семинары-практикумы для преподавателей и кураторов групп: «Психологические особенности подросткового в кризисных ситуациях», «Профилактика суицидального риска несовершеннолетних», «Заполнение таблицы факторов наличия кризисной ситуации у обучающихся».

Осуществлялось взаимодействие с учреждениями системы профилактики: Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав г.Волгодонска и Волгодонского, Цимлянского, Мартыновского, Дубовского районов Ростовской области. ОДН ОП-1, ОП-2, ОП-3, ОП-5 МУ МВД России «Волгодонское».

Проведены мероприятия, направленные на предотвращение и предупреждение негативных социально-психологических явлений:

- разработан совместный план с ОП МУ МВД России «Волгодонское» направленный на профилактику терроризма, экстремизма, правонарушений и деструктивного поведения среди обучающихся;

- разработан план по профилактике суицидов среди обучающихся;
- разработан план мероприятий по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска;

- разработан план работы заседаний Совета профилактики по профилактике девиантного поведения, правонарушений, безнадзорности и аддиктивных состояний обучающихся;

Проведены:

- диагностика по раннему выявлению употребления и распространения ПАВ среди обучающихся;

- диагностика на выявление отношения подростков к проблемам употребления алкоголя и табакокурения;

- социологический опрос, проводимый в рамках мониторинга наркоситуации;

- профилактическое мероприятие «День большой профилактики»;

- психологические консультации, тренинги;

- встреча со специалистами антинаркотической комиссии Администрации города Волгодонска по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;

- классные часы «Ответственность за употребление и распространение ПАВ», «Профилактика преступности в среде несовершеннолетних», «Безопасная дорога», «Несовершеннолетний водитель», «Наркотики и их влияние на организм человека», «Алкоголь-угроза обществу», «В здоровом теле - здоровый дух» в рамках Общероссийской акция «Сообща, где торгуют смертью».

- мероприятия, направленные на профилактику экстремизма и терроризма: «Терроризм – угроза обществу»; «Россия без террора», «Экстремизму-Нет», «Действия при угрозе теракта», «Меры безопасности в местах массового скопления людей», «Ответственность за участие в несанкционированных акциях и митингах»;

- ГБУ РО «Наркологический диспансер» проведен круглый стол на тему: «Здоровый образ жизни. Профилактика употребления ПАВ».

- мероприятие в рамках комплексной операции «Дети России -2023» по профилактике недопущения употребления наркотических и психотропных веществ.

- участие родителей в Областных родительских всеобучах на тему «Безопасность детей в период каникул», «Интернет безопасность детей».

- участие в конкурсе «Я выбираю счастливую жизнь без наркотиков»

- участие в Акции «Жизнь без наркотиков. Скажи наркотикам – нет».

- профилактические беседы с представителями ОПДН ОП МВД России:

«Правовая грамотность. Ответственность за совершение деяний, направленных на дискредитацию Вооруженных сил РФ, поддержание мира и безопасности», «Недопущение употребления наркотических и психотропных веществ и алкогольной продукции», «Негативное отношение к радикальным объединениям и движениям, профилактика экстремистских проявлений».

- профилактическая беседа с представителями ДПС ОР ГИБДД МУ МВД России о безопасности пешеходов, а также об административной ответственности за нарушение ПДД несовершеннолетними.

- проведены «Дни Большой профилактики».

Направление антикоррупционного воспитания

Педагогический коллектив училища работает над воспитанием у обучающихся антикоррупционного мировоззрения. Антикоррупционное воспитание формируется при проведении классных часов по темам: «Коррупция и борьба с ней», «Уголовная ответственность за коррупцию».

Участие в конкурсе презентаций «Я против коррупции». Проведено мероприятие: Скажем нет коррупции».

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

В рамках реализации плана воспитательной работы училища проведены мероприятия по нравственно-эстетическому направлению. Проводилась работа по приобщению обучающихся к эстетическим и культурным ценностям, созданию необходимых условий для реализации их творческих способностей и задатков, вовлечению в активную культурно-досуговую деятельность через различные направления и формы работ: «День Знаний», «День СПО», «День первокурсника-посвящение в студенты», «Новый год », «День студента», «День здоровья», «Выпускной вечер», «День учителя», праздничные мероприятия ко Дню 8 марта;

- участие в Конкурсе «Студент года»;
- участие в этнокультурном Фестивале;
- участие в конкурсе агитбригад «На Дону жить-здоровым быть»»
- тематические мероприятия: неделя психологии, неделя географии, неделя астрономии, мероприятие «Воссоединение Крыма с Россией»;
- участие в научно-образовательном марафоне «Наш общий Дон»;
- тематическая выставка «Искусство в массы»;
- экскурсии «Дни Эрмитажа в г.Волгодонске»

Творческий коллектив училища принимал участие в разнообразных городских и областных мероприятиях: городской смотр-конкурс «Барыня», «Студенческая весна».

ВЫВОДЫ:

Все выше перечисленные формы и методы работы позволили повысить эффективность воспитательной работы и достичь значительных результатов участия в различных городских, территориальных (зональных) и областных творческих конкурсах и фестивалях, спортивных соревнованиях.

Информация о проведенных мероприятиях размещается на информационных стендах, сайте училища, социальной странице училища в сети «ВКонтакте».

Результаты самоанализа организации воспитательной работы в ГБПОУ РО ПУ №69 позволяют сделать вывод о сложившейся в училище воспитательной образовательной среде, способной обеспечить достаточные условия для формирования всех необходимых компетенций выпускников, определяющих их целостную адаптацию к условиям современного мира на рынке труда.

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Создание условий для успешной социализации и эффективной

самореализации обучающихся - развитие системы воспитательной работы, способствующей духовно-нравственному, гражданско-патриотическому, правовому, трудовому воспитанию студентов.

2. Активное внедрение проектных методов в учебно-воспитательный процесс. Выступление с лучшими воспитательными проектами в областных и региональных конкурсах.

3. Усиление индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска», состоящими на учёте в КДНиЗП и совершившими правонарушения.

4. Создание первичной ячейки Всероссийского сообщества детей и молодежи РДДМ «Движение Первых»

6. Материально - техническая база, инфраструктура училища

Для ведения образовательного процесса используется пять объектов недвижимости, расположенных на участках земли, принадлежащих субъекту РФ – Ростовской области, по следующим адресам: г. Волгодонск, ул. Ленина, 36, ул. Ленина, 30г, пер. Октябрьский, 38. Разрешения органов санитарно-эпидемической службы, государственной пожарной службы на ведение образовательного процесса имеются.

Училище располагает необходимыми площадями для проведения образовательного процесса в пределах установленных нормативов. Общая площадь учебных помещений - 1940 кв.м. Училище располагает 14 учебными кабинетами, 5 лабораториями, 5 учебно-производственными мастерскими. В учебном процессе используется спортивный, тренажерный, актовый залы, спортивная площадка, библиотека с читальным залом на 10 посадочных мест. Имеется столовая, преподавательская, инструментальный склад, гараж. Полезные учебные площади соответствуют действующим санитарным нормативам, требованиям пожарной и электробезопасности.

Имеются кабинеты для учебных занятий:

- кабинет социально-экономических дисциплин,
- кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда,
- кабинет истории,
- кабинет математики,
- кабинет иностранного языка,
- кабинет русского языка и литературы,
- 2 кабинета информатики,
- кабинет теоретических основ сварки и резки металлов,
- кабинет технологии отделочных строительных работ, основ материаловедения и строительного производства,
- кабинет основ технологии отделочных строительных работ,
- кабинет технологии общестроительных работ,
- кабинет химии, биологии и географии,
- кабинет физики, астрономии, строительного черчения, строительной и технической графики, технической механики и гидравлики, электротехники и электротехнического оборудования,
- кабинет конструкции строительных машин и автомобилей, технической механики и гидравлики

Лаборатории:

- лаборатория материаловедения и строительных материалов,
- лаборатория информационных технологий,

- лаборатория материаловедения, испытания материалов и контроля качества сварных соединений,
- лаборатория материаловедения,
- лаборатория электротехники и автоматизации производства,
- лаборатория двигателей внутреннего сгорания, гидравлического оборудования, электрооборудования и автоматики строительных машин и автомобилей, эксплуатации и ремонта строительных машин и автомобилей.

Мастерские:

- мастерская для подготовки облицовщика-плиточника, штукатурка и маляра,
- слесарная мастерская,
- мастерская каменных работ,
- мастерская электросварочных и газосварочных работ.

Также в училище имеются: кабинет психолога, актовый зал, спортивный зал, оздоровительно-восстановительный комплекс, спортивная площадка, Музей боевой славы, библиотека.

Учебные кабинеты, мастерские и лаборатории оснащены необходимым оборудованием: наглядными пособиями, стендами, проекторами с экраном, интерактивными комплексами, дидактическими материалами, рабочими местами преподавателя, компьютерами, ноутбуками педагога, ноутбуками для учащихся, телевизорами, школьными досками, мебелью и специальным учебным оборудованием, термометрами для измерения температуры воздуха.

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда оборудован лазерным тиром.

В училище имеется: персональных компьютеров – 59, мультимедийные проекторы – 3; сканеры, принтеры, МФУ – 14. Имеется 5 точек подключения к Интернет со скоростью передачи данных – 2000 Мб/с, Wi-Fi по всем территориям здания училища.

Компьютерный класс оборудован: стол компьютерный – 10, стол ученический – 10, ноутбук для учащихся – 30, экран- 1, интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением- 1. Все компьютеры подключены к сети интернет и оборудованы программой-фильтром доступности к сайтам.

В учебном кабинете 404 установлен интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением.

Все учебные кабинеты оборудованы рециркуляторами для обеззараживания воздуха.

Спортивный зал укомплектован: силовым многофункциональным тренажёром TOTAL TRENER, спорткомплексом для общефизической подготовки, беговой дорожкой, 2 велотренажёрами, министеплером, шахматным

столом, столом для нардов, профессиональным дартсом, борцовским покрытием, 3 столами для игры в настольный теннис, музыкальным центром, гантелями, гириями, штангами, футбольными, баскетбольными, волейбольными спортивными мячами.

Спортивная площадка имеет следующие плоскостные сооружения: баскетбольные щиты, волейбольные стойки, гимнастические брусья и перекладины, ямы для прыжков, полоса препятствий.

В актовом зале имеются: 45 посадочных мест, фортепиано, музыкальный центр, оборудование для проведения культурно-массовых мероприятий, видеоцентр, ЖК телевизор, компьютер.

В «Музее боевой славы»: 25 посадочных мест, проектор, Панорама «Штурм Сапун-горы», экспонаты – макеты стрелкового оружия и вещевое имущество бойцов времен Великой отечественной войны, витрины, стенды, плакаты.

Библиотека имеет 12 стеллажей и 2 библиотечных шкафа, 6 столов и 15 стульев, 3 компьютера и МФУ, оборудование для проведения вебинаров, имеется специальное программное обеспечение с электронной библиотекой.

Учащиеся обеспечиваются ежедневным горячим питанием и спецодеждой для практических занятий.

Уровень оснащённости оборудованием, средствами обучения, инвентарем, в основном, удовлетворяет требованиям, предъявляемым к организации обучения подготавливаемым профессиям:

Мастерская для подготовки облицовщика-плиточника, штукатура и маляра:

- стенды для штукатурных работ
- стенды для малярных работ
- строительные ручные инструменты
- строительные электроинструменты
- строительные материалы

Слесарная мастерская:

- верстаки слесарные
- станок сверлильный
- точило
- тиски
- макеты частей автомобиля наковальня
- инструменты для слесарных работ

Мастерская каменных работ:

- стенды для каменных работ
- ручной инструмент для каменных работ
- камнерезный станок

- специальный электроинструмент
- строительные материалы
- ёмкости для воды и замеса строительных смесей.

Мастерская электросварочных и газосварочных работ:

- баллоны (аргон, газ, углекислота, кислород)
- оборудование для ручной дуговой сварки
- оборудование для полуавтоматической сварки
- оборудование для аргонной сварки
- оборудование для газовой сварки
- электропечи для просушки электродов
- 3 пушки тепловые электрические
- станок сверлильный
- электроточило
- тиски
- полуавтоматические сварочные аппараты

Обучающиеся обеспечиваются бесплатно для освоения будущей профессии; рабочим обмундированием (сварочные, строительные костюмы, перчатки, рукавицы, халаты, ботинки), строительными, отделочными, слесарными, сварочными материалами и инструментами, средствами защиты, что обеспечивает прохождение учебной и производственной практики.

Материально-техническая база училища постоянно обновляется и совершенствуется.

В 2023 году было приобретено:

- оргтехники на сумму - 104600,00 руб.;
- оборудования для практических занятий на сумму - 465074,88 руб.;
- материалов для практических занятий на сумму – 378946,5 руб.;
- обмундирования на сумму – 256480,00 руб.;

В ходе самообследования установлено, что материально-техническая база соответствует нормативам и обеспечивает достижение нормативных условий для реализации профессиональных образовательных программ, но аккредитованным профессиям. Оснащение учебным оборудованием, современными техническими средствами учебных кабинетов, мастерских и лабораторий достаточного уровня, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку специалистов в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО.

7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

ГБПОУ РО ПУ № 69 ориентируется на региональные потребности рынка трудовых ресурсов. Непрерывное улучшение качества образования является одной из главных целей в работе училища.

Основными нормативными документами системы качества является ФГОС СПО по направлениям подготовки, Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам СПО. В этих документах изложены основные нормативные требования к уровню качества подготовки и к механизму оказания образовательных услуг. На основе этих документов в училище разработаны локальные акты, определяющие управление качеством образования.

В ГБПОУ РО ПУ № 69 разработана и внедрена система менеджмента качества образовательного процесса:

- а) обеспечение разработки, внедрения и поддержания в рабочем состоянии процессов, требуемых системой менеджмента качества;
- б) представление отчетов высшему руководству о функционировании системы менеджмента качества и необходимости улучшения;
- в) содействие распространению понимания требований потребителей по всей организации;
- г) поддержание связей с внешними организациями по вопросам, касающимся СМК.

В училище разработана и ежегодно актуализируется Политика в области качества, в основе которой ежегодно в начале учебного года на заседании педагогического совета утверждаются Цели училища в области качества.

В училище осуществляется систематический контроль качества образовательного процесса.

В соответствии с планом контроля учебного процесса объектами контроля являются:

- планируемая документация руководителей структурных подразделений;
- учебные занятия;
- журналы учебных занятий;
- учет выполнения педагогической нагрузки;
- сводные ведомости учета посещаемости и успеваемости учебных групп;
- протоколы государственной итоговой аттестации;
- учебно - планируемая документация преподавателей и мастеров п/о;
- лабораторно-практические занятия;
- организация работы ГЭК;
- выпускные квалификационные работы;

- взаимно посещение учебных занятий;
- открытые мероприятия;
- методическая работа преподавателей и мастеров п/о;
- все виды практического обучения, в том числе в форме практической подготовки (практики).

Ежегодно разрабатываются графики мониторинга УМК по дисциплинам МДК и ПМ, графики посещения учебных занятий с последующим их письменным анализом и рассмотрением результатов на заседаниях цикловых комиссий и методического совета.

В училище действует **система внутриучилищного контроля**, которая направлена на:

- сбор, систематизацию, обработку и анализ материалов по организации и итогам образовательного процесса;
- успешность обучения в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- установление фактов и проверки сведений о нарушениях правил внутреннего распорядка в училище;
- эффективность воспитательной работы и другим направлениям.

Контроль осуществляется директором, его заместителями, руководителями учебных студенческих групп, председателями цикловых комиссий в рамках полномочий, определенных приказом директора училища, и согласно утвержденному плану контроля.

Система контроля построена в соответствии с системой мониторинга качества образовательного процесса в училище.

Информация, полученная в ходе проведения контроля, обсуждается на заседаниях педагогического и методического советов, рабочих и инструктивных совещаниях, при аттестации педагогических работников.

Система управления училища предусматривает четкое взаимодействие подразделений при решении задач и проведении образовательного процесса.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на административных совещаниях у директора училища.

Контроль за учебным процессом осуществляется на единой плановой и методической основе в соответствии с планом внутриучилищного контроля, утвержденного директором.

Результаты проведения всероссийских проверочных работ в ГБПОУ РО ПУ № 69 2023г. (метапредмет)

Таблица 6

ВПр СПО						
----------------	--	--	--	--	--	--

Метапредмет Завершившие общеобразовательную подготовку						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Метапредмет					
Максимальный первичный балл:	39					
Дата:	15.09.2021					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	3625	474341	36,02	38,58	22,13	3,27
Ростовская обл.	131	16347	12,02	40,25	40,29	7,44
Ростовская область (региональное подчинение)	95	12648	11,44	40,26	41,25	7,05
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонское строительное училище № 69»		105	21,9	49,52	28,57	0

Таблица 7

ВПР СПО Метапредмет Завершившие общеобразовательную подготовку						
Статистика по отметкам						
Предмет:	Метапредмет					
Максимальный первичный балл:	39					
Дата:	15.09.2021					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	3625	474341	36,02	38,58	22,13	3,27
Ростовская обл.	131	16347	12,02	40,25	40,29	7,44
Ростовская область (региональное	95	12648	11,44	40,26	41,25	7,05

подчинение)						
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Волгодонское строительное училище № 69»		105	21,9	49,52	28,57	0

Результативность профессиональной деятельности определяется участием обучающихся в профессиональных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Таблица 8

№	Наименование мероприятия	База проведения	Дата проведения	Ф.И.О. участника
1.	Областная выставка научно-технического творчества «Техника молодежи» в номинации «Художественно-техническое творчество»	ГБПОУ РО «ВТЭММ»	Ноябрь 2023 г.	Обучающие группы: № 20 Гончаров Андрей, № 20 Мигулин Владислав (Сертификаты участника)
2.	Соревнования по шахматам, дартсу в рамках Спартакиады среди СПО и ВО 2023 - 2024 учебного года «Молодежь за здоровый образ жизни»	МАУК СК «Содружество»	Ноябрь 2023 г.	Гаджимагомедова Надежда, Иванкова Наталья (Грамота 3 место общекомандное среди женщин)
3.	Международный чемпионат КЕДРВЕЛД	ООО УК Авангард	Март 2024 г.	Першонкин Иван (Сертификат)
4.	Заочный конкурс «На Дону жить, здоровым быть!»	ВТИТБД имени В.В. Самарского	Февраль 2024 г.	Митител Данила (Благодарственное письмо)
5.	Активное участие в жизни училища и хорошая учёба	ГБПОУ РО ПУ № 69	Декабрь 2023 г.	Митител Данила (Грамота)
6.	Активное участие в жизни училища и хорошая учёба	ГБПОУ РО ПУ № 69	Декабрь 2023 г.	Кашуба Вячеслав (Грамота)
7.	Викторина «Географический КВИЗ» в рамках недели Географии.	ГБПОУ РО ПУ № 69	Декабрь 2023 г.	Группа № 21 (Диплом 1 место)

Результативность профессиональной деятельности определяется участием педагогических работников в профессиональных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

Таблица 9

№	Наименование мероприятия	База проведения	Дата проведения	Ф.И.О. участника
1.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Волочаев Александр Валентинович (Свидетельство)
2.	Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам СПО	ФИАКО, г. Москва	Сентябрь 2023 г.	Волочаев Александр Валентинович (Благодарственное письмо)
3.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Евсеева Наталья Николаевна (Свидетельство)
4.	Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам СПО	ФИАКО, г. Москва	Сентябрь 2023 г.	Евсеева Наталья Николаевна (Благодарственное письмо)
5.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Зверева Татьяна Петровна (Свидетельство)
6.	Вебинар «Роль педагога в саморазвитии обучающегося»	«Росконкурс»	Ноябрь 2023 г.	Зверева Татьяна Петровна (Свидетельство)
7.	Всероссийские проверочные работы для обучающихся по образовательным программам СПО	ФИАКО, г. Москва	Сентябрь 2023 г.	Зверева Татьяна Петровна (Благодарственное письмо)
8.	Тестирование «Цифровые инструменты проектирования в реализации урока»	«Росконкурс»	Ноябрь 2023 г.	Зверева Татьяна Петровна (Диплом)
9.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Малкова Ольга Петровна (Свидетельство)
10.	Дистанционный конкурс методических разработок урока по теме «Сварка легированных сталей» по модулю «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом».	ГБПОУ РО «Ростовский колледж металлообработки и и автосервиса» г. Ростов - на - Дону	Ноябрь 2023 г.	Малкова Ольга Петровна (Диплом)

11.	Международный чемпионат КЕДРВЕЛД	ООО УК Авангард	Март 2024 г.	Малкова Ольга Петровна (Благодарственное письмо)
12.	Курс «Профилактика игровой и гаджетовой зависимости», посвящённый работе с интернет-зависимыми детьми и молодёжью.	Знание. Академия.		Малкова Ольга Петровна (Сертификат)
13.	Областной методический семинар-практикум «Ступени мастерства: целевая модель наставничества в образовательной организации».	ГБПОУ РО «ТПТ» г. Зверево	Ноябрь 2023 г.	Калюжная Валентина Николаевна (Сертификат участника)
14.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Калюжная Валентина Николаевна (Свидетельство)
15.	Территориальный конкурс методических разработок для преподавателей дисциплин общеобразовательного цикла среди профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования Волгодонского территориального объединения «Педагогический калейдоскоп».	ГБПОУ РО «СИТ» г. Сальск	Ноябрь 2023 г.	Калюжная Валентина Николаевна (Сертификат участника)
16.	Я-Класс «Современный урок с ЦОР «Я-Класс»	ЦОР «Я-Класс»	Ноябрь 2023 г.	Угроватова Светлана Ивановна (Свидетельство)

ОТЧЁТ ПО РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ЦМК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Таблица 10

ФИО преподавателя	ФИ обучающегося	Наименование мероприятия	База проведения	Результат
--------------------------	------------------------	---------------------------------	------------------------	------------------

Титоренко Е.Н.	Обучающиеся группы №20 и группы №1	Всероссийская контрольная работа по информационной безопасности Единого урока безопасности в сети «Интернет»	Национальный рейтинг детей и молодежи «Страна молодежи»	https://disk.yandex.com/am/d/2qeoNfbwpPqkXA
Титоренко Е.Н.	Обучающиеся группы №13	Тотальный тест «Доступная среда»	Ассоциация «Аура-Тех»	https://disk.yandex.com/am/d/NztBcYMEGhJH6g
Титоренко Е.Н.	Обучающиеся группы №13	Цифровой диктант	РАЭК	https://disk.yandex.com/am/d/tnMjHE5OPr-Qcg
Титоренко Е.Н.		Областной дистанционный конкурс методических разработок учебных занятий преподавателей математики профессиональных образовательных учреждений Ростовской области	ГБПОУ РО ПУ №69	https://disk.yandex.com/am/d/rmmNk7Ru6fRZdA
Титоренко Е.Н.		Участник мастер-класса «Современный урок «ЯКласс»	Компания «ЯКласс»	
Титоренко Е.Н.		Образовательный курс «Решение образовательных задач с использованием сервиса».	Система «Сферум»	
Титоренко Е.Н.	10 обучающихся, сертификат преподавателю за организацию урока	Всероссийская акция «Урок цифры»	Министерство просвещения РФ	
Титоренко Е.Н.	Обучающийся группы №11, Ползиков Владимир, сертификат участника	Областной заочный студенческий конкурс по информационной безопасности в сети Интернет, номинация «Лучшая листовка (флаер) по информационной безопасности»	ГБПОУ РО «Шахтинский техникум дизайна и сервиса»	https://disk.yandex.ru/d/55W8bjI97eKgzzg
Титоренко Е.Н.	Сертификат	Учебный курс «Профэкзамен в	Национальное агентство	

		цифре»	развития квалификация	
Камалов В.Р.		Круглый стол «Современные образовательные технологии как средство развития творческого потенциала обучающихся»	ГБПОУ РО «ПАТТ»	https://disk.yandex.com.am/d/X61AB2rFoxWExA
Камалов В.Р.	Коньшева Полина, диплом 3 степени	Областной конкурс молодёжных проектов «Моя малая родина»	ГБПОУ РО «БКТТ»	
Камалов В.Р.	Коньшева Полина, диплом 2 степени	Областной конкурс презентация «Я против коррупции!»	ГБПОУ РО «МАПТ»	
Камалов В.Р.	Сетюкова Мадина, диплом 3 степени	Территориальный этап областной олимпиады по дисциплине «История»	ГБПОУ РО «Волгодонской педагогический колледж»	
Горбунова И.В.	Ползиков Владимир, сертификат участника	Территориальный этап областной олимпиады по дисциплине «История»	ГБПОУ РО «Волгодонской педагогический колледж»	
Фатеева Е.А.		Всероссийский онлайн-зачёт по финансовой грамотности	Агентство стратегических инициатив	
Фатеева Е.А.		Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», диплом II степени	Всероссийский педагогический портал «ФГОС России»	
Фатеева Е.А.		Территориальная олимпиада по иностранному языку	ГБПОУ РО «ВТИТБиД»	
Фатеева Е.А.	Фатеева Е.А., победитель, 2 место	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения,	Всероссийский педагогический портал «ФГОС России»	

		методика»		
Фатеева Е.А.	Обучающийся группы №33, Кичулкин Кирилл, диплом 2 степени	Всероссийской олимпиады "Круглый отличник" в номинации "Разговор о важном: Указ Президента РФ "О стратегии национальной безопасности"	Сетевое издание «Круглый отличник»	
Фатеева Е.А.	Фатеева Е.А., победитель, 1 место	Всероссийская интернет-олимпиада «3 форма глагола в английском языке»	Всероссийский Интернет-портал «Дом знания»	https://disk.yandex.ru/d/NimxS_12XLI6Q
Фатеева Е.А.	Фатеева Е.А., победитель, 2 место	Всероссийской олимпиады "Педагогический успех" в номинации: Инновационная деятельность педагога	Сетевое издание «Педагогический успех»	
Аманатиди Я.А.	Аманатиди Я.А. победитель, 1 место	Всероссийская интернет-олимпиада «Биография Высоцкого»		https://disk.yandex.com.am/d/MaLa6DDY3xU7jA
Аманатиди Я.А.	Обучающиеся группы №14, обучающиеся группы №12 обучающиеся группы №20	Всероссийские и международные олимпиады по дисциплинам «Русский язык» и «Литература»		
Аманатиди Я.А.	Обучающаяся группы №33, Позднышова Валентина, сертификат участника	Областной дистанционный конкурс художественного слова «Мораль сей басни такова...»		https://disk.yandex.ru/d/MaLa6DDY3xU7jA
Аманатиди Я.А.	Аманатиди Я.А., участник	Всероссийский литературный конкурс «Литературное творчество»	Всероссийский Интернет-портал «Дом знания»	

Аманатиди Я.А.	Аманатиди Я.А., диплом 1 степени	Всероссийская интернет-олимпиада «Биография Высоцкого»	Всероссийский Интернет-портал «Дом знания»	
Полянский Н.С.	Гаджимагомедова Надежда Ивановна Наталья, обучающиеся группы №22, диплом 3 степени	Соревнования по дартсу в рамках Спартакиады среди СПО и ВО		https://disk.yandex.com.am/d/ps8gJ6A3vn9H9A

Систематически проводятся посещения занятий преподавателями, председателями ЦМК, заместителями директора, ст. методистом.

Председатели ЦМК обеспечивают контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной деятельности обучающихся по профессиям, а также ежемесячно осуществляют контроль за качеством обучения.

Вывод: в училище сложилась система управления качеством обучения, имеется нормативная база, инструменты контроля, сформированы требования и критерии оценки. Порядок проведения государственной итоговой аттестации соответствует требованиям. Оценка качества образования в училище способствует развитию и совершенствованию образовательного процесса с целью подготовки высококвалифицированного и конкурентоспособного выпускника на рынке труда.

Организация учебного процесса

Учебный процесс в училище организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором училища расписанию;
- учебная работа училища построена на основании разработанных и действующих учебных планов, учебных программ, календарно тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся училища обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений училища;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;

В ходе организации учебного процесса особое внимание уделяется реализации программы развития училища, программы деятельности, плана работы, индивидуальным планам работы преподавателей, мастеров производственного обучения, повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения. Обязательным для каждого преподавателя, мастера производственного обучения является разработка комплексно-методического обеспечения по преподаваемой дисциплине, МДК, виду практики, контрольных измерителей качества знаний обучающихся (контрольных работ, упражнений, тестов), внедрение активных форм проведения учебных занятий с обучающимися.

Учебный процесс регламентируется расписанием учебных занятий, соответствующим содержанию учебного рабочего плана и графика учебного процесса. Систематически осуществляется корректировка расписания (в случае болезни преподавателя или их командировок, а также в случае проведения лабораторных работ). Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями: реализация графика учебного процесса, соответствие действующим рабочим учебным планам, специфике проводимых занятий, с учетом равномерного распределения аудиторной недельной нагрузки обучающихся, а также в соответствии с санитарными нормами и максимальной учебной нагрузкой.

Учебный год в училище начинается 1 сентября и делится на 2 полугодия (семестры), по окончании которых проводится промежуточная аттестация обучающихся согласно учебных планов.

Занятия по теоретическому обучению в училище проходят в одну смену. Между уроками существуют 10-минутные перемены и большой перерыв (30мин.) для приема пищи обучающимися.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации, а максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Училище работает по 6-ти дневной рабочей неделе,

Особое внимание уделяется контролю учебного процесса, соблюдению единых требований к знаниям, умениям и приобретению практического опыта обучающихся в ходе учебного процесса.

Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планом внутри училищного контроля, утвержденным директором училища, который отражает направления, цель, содержание, цикличность и формы контроля.

План контроля охватывает весь учебно-воспитательный процесс и

обсуждается на инструктивно-методических совещаниях и Педагогических Советах.

Контроль осуществляется руководством училища, заместителями директора, ст. методистом, и председателями ЦМК в соответствии с нормативными правовыми актами.

Основными задачами контроля являются:

-установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана, рабочей учебной программы и тематического плана соответствующей дисциплины, МДК и вида практики;

-установление степени подготовленности преподавателя, мастера производственного обучения к учебным занятиям, наличие учебно-методических материалов;

-определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри и межпредметных связей, практической направленности учебного занятия;

-анализ содержания учебного занятия. установление научности и актуальности, использования в процессе обучения практического опыта, связь с профессией;

- анализ эффективности методических приемов проведения занятий;

-анализ умения преподавателя и мастера производственного обучения направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся;

-выявление инновационных методов и приемов обучения;

-определение эффективности использования технических средств обучения, наглядных пособий и т.п.

По плану внутри училищного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий.

Проводимый педагогический контроль охватывает все основные виды учебных занятий.

Результаты педагогического контроля регулярно рассматриваются на совещаниях при директоре, Педагогическом Совете, еженедельных инструктивно-методических совещаниях преподавателей и мастеров производственного обучения. По итогам обсуждения принимаются меры по устранению отмеченных недостатков, а также повышению качества преподавания.

Для изучения психологической атмосферы и морально-этических взаимоотношений в коллективе проводилось социально-психологическое исследование, которое показало, что в целом сложившаяся система управления

положительно влияет на психологический климат коллектива. Самообследованием установлено, что учебный процесс в училище организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки выпускников, востребованных на рынке труда.

Структура и содержание разработанных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и учебно-методическая документация, обеспечивающая их реализацию, соответствуют требованиям ФГОС СПО.

8. Финансово-экономическое обеспечение образовательного процесса

Объемы финансирования за 2023 год составили:

по субсидии на выполнение государственного задания 32751900,00 руб.,
кассовый расход составил 32106732,33 руб.;

по субсидии на иные цели 15250138,11 руб., кассовый расход составил
15250138,11 руб.

Доход от приносящей доход деятельности составил по коду бюджетной
классификации: 120 – 140218,26 руб., 130 – 115716,87 руб., 140 – 470,69 руб., 150
– 2000,00 руб., 440 – 1196,00 руб., 180 – выплаты, уменьшающие доход (налог на
прибыль) 20383,00 руб., кассовый расход составил 392340,55 руб.

В 2023 году на выплату з/платы с начислениями за счет средств областного
бюджета израсходовано 26118792,06 руб.;

на услуги связи 136563,03 руб.;

на коммунальные услуги 1395269,84 руб.;

на содержание помещений 68242,75 руб.;

на выполнение противопожарных мероприятий 91378,00 руб.;

на проведение антитеррористических мероприятий 2036522,93 руб.

Также были приобретены основные средства за счет средств областного
бюджета – 569674,88 руб. (МФУ АЗ для выдачи дипломов, техника для ЦПДЭ
(камнерезные станки – 3 шт., бетоносмеситель – 1 шт., верстаки – 5 шт.).

Таблица 11

Причина поступления (увеличения)	Балансовая стоимость ОС, руб.	Балансовая стоимость ОС, руб.	Балансовая стоимость ОС, руб.
КВФО	2	4	5
Приобретено за счет 310 КОСГУ	957,00	104 600,00	0,00
Принято на учет со сч.106.31 за счет средств целевой субсидии	0,00	465 074,88	0,00
Приобретено за счет 347 КОСГУ	0,00	0,00	0,00
Всего (гр.5 стр.010 ф.0503768)	957,00	569 674,88	0,00

Таблица 12

Причина выбытия (уменьшения)	Балансовая стоимость ОС, руб.	Балансовая стоимость ОС, руб.	Балансовая стоимость ОС, руб.
КВФО	2	4	5
При вводе в эксплуатацию отнесено на зб.сч.21 (ОС стоимостью приобретения до 10000,00 руб.)	957,00	24 863,88	0,00
Списано с согласия Минобразования РО (ст-ть до 50 тыс.руб.)	0,00	0,00	0,00

в т.ч. ОЦИ	0,00	0,00	0,00
Всего (гр.8 стр.010 ф.0503768)	957,00	24 863,88	0,00

Расшифровка кредиторской задолженности

Таблица 13

КОСГУ	Сумма, руб.	Наименование услуг	Наименование поставщика	Период образования	Причины образования (пояснения)
263	2 668,50	проезд детей-сирот	МУП ГПТ	за декабрь 2023	Документы на оплату контрагентом предоставлены по окончании отчетного периода
223	5 348,24	электроэнергия	ПАО «ТНС-энерго»	за декабрь 2023	Оплата произведена по счету согласно договору, акт об оказанных услугах предоставлен по окончании отчетного периода
ИТОГО	8016,74				

Расшифровка дебиторской задолженности

Таблица 14

КОСГУ	Сумма, руб.	Наименование услуг	Наименование поставщика	Период образования	Причины образования (пояснения)
221	117,11	услуги связи	ПАО «Ростелеком»	за декабрь 2023	Оплата произведена по счету согласно договору, акт об оказанных услугах предоставлен по окончании отчетного периода
ИТОГО	117,11				

Сумма кредиторской задолженности на 01.01.2024г. по субсидии на выполнение государственного задания составляет 5244,71 руб.

Кредиторская задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» образовалась по договорам и обязательствам согласно, которых оплата за выполненные работы, предоставленные услуги переходит на следующий финансовый период.

Просроченной кредиторской задолженности на 01.01.2024г. нет.

Сумма дебиторской задолженности на 01.01.2024г. по субсидии на выполнение государственного задания составляет 117,11 руб.

Дебиторская задолженность по счету 206 «Расчеты по выданным авансам» образовалась: по договорам и обязательствам, по которым предусмотрено авансирование.

Дебиторская задолженность по выделенной субсидии на иные цели на 01.01.2024 г. отсутствует.

Кредиторская задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» образовалась по договорам и обязательствам согласно, которых оплата за выполненные работы, предоставленные услуги переходит на следующий финансовый период в сумме 2668,50 руб.

Сумма дебиторской задолженности на 01.01.2024г. от приносящей доход деятельности составляет 0,00 руб.

Сумма кредиторской задолженности от приносящей доход деятельности на 01.01.2024г. составляет 103,53 руб.

Кредиторская задолженность по счету 302 «Расчеты по принятым обязательствам» образовалась по договорам и обязательствам согласно, которых оплата за выполненные работы, предоставленные услуги переходит на следующий финансовый период.

Остаток средств на лицевом счете на 01.01.2024г. составляет 2932185,26 руб.: за счет средств от приносящей доход деятельности – 17936,95 руб.; за счет средств субсидии на выполнение государственного задания – 2914248,31 руб.

Остаток сформировался для закупки дорогостоящего оборудования и материалов для проведения демонстрационного экзамена.

Учреждение сдает в аренду имущество, принадлежащее на праве оперативного управления часть «Помещения № 1» в размере 50,4м² для организации питания обучающихся.

Средняя заработная плата по учреждению за 2023 всех сотрудников списочного состава составила 49361,66 руб., в том числе педагогических работников – 60147,22 руб., из них преподавателей и мастеров производственного обучения – 60392,68 руб.

В целях повышения эффективности расходования средств в учреждении проводятся процедуры закупки товаров, работ, услуг путем проведения аукционов, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

9. Показатели деятельности

Таблица 15

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	331 человек
1.1.1	По очной форме обучения	331 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	-
1.1.3	По заочной форме обучения	-
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	-
1.2.1	По очной форме обучения	-
1.2.2	По очно-заочной форме (вечерней) обучения	-
1.2.3	По заочной форме обучения	-
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	4 единицы
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	125 человек
1.5	исключена	-
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	76 человек /83%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	- человек / - %
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	160 человек/48%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	19 человек/54%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	18 человек /95%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации	16 человек /84%

	присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.11.1	Высшая	7 человек/37 %
1.11.2	Первая	9 человека /47%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	19 человек /100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	-
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	-
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	48241,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	2 539,02 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	12,6 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	156%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,05 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	-
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными	26 человек /8%

	возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	2 единицы
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	3 человека
4.3.1	по очной форме обучения	3 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	2 человека
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-

4.3.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	26 человек
4.4.1	по очной форме обучения	26 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	26 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.4.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-

	здоровья с нарушениями слуха	
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.5.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.5.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	-

	здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	-
4.6.1	по очной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.6.3	по заочной форме обучения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	-
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	-
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	8 человек /42%

10. Общая оценка деятельности училища

- Организация управления училищем соответствует требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ № 762 от 24 августа 2022 г, Уставу училища и другим нормативно-правовым документам.

- В системе управления созданы оптимальные условия для профессионального роста сотрудников училища.

- Сложившаяся система управления может быть охарактеризована как достаточно эффективная.

- Проводимый контроль в училище за отчетный период показывает свою значимость, так как является целенаправленным, систематическим, охватывает все стороны образовательного процесса, выявляет положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетается с оказанием практической помощи преподавателям, мастерам производственного обучения, обеспечивая в результате повышение качества образовательного процесса в целом.

- Полученные при самообследовании результаты оценки знаний обучающихся, востребованность выпускников, отзывы предприятий и отсутствие рекламаций на подготовку выпускников позволяют оценить качество подготовки специалистов как соответствующее заявленным уровням образования и удовлетворяющие требования ФГОС СПО и тарифно-квалификационных характеристик.

- Состояние учебно-материальной базы обеспечивает возможность проведения образовательного процесса с учетом задач и специфики, реализуемых ППКРС, позволяет педагогическому коллективу вести подготовку обучающихся в соответствии с современными требованиями ФГОС СПО по профессиям.

- Анализ качественного и количественного состава руководящих и педагогических работников, организация работы по аттестации педагогических работников позволяют сделать вывод о том, что уровень их образования и квалификации удовлетворяет требованиям, предъявляемым при реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

- В училище сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов в

соответствии с требованиями ФГОС СПО. Педагогический коллектив ведет работу по улучшению качества подготовки специалистов, ищет новые формы и методы обучения.

- Анализ организации воспитательной работы показал, что воспитательный процесс в училище ориентирован на создание условий для индивидуального развития и раскрытия творческих способностей обучающихся, формирование гражданской ответственности и правового самосознания, формирование духовности и культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности.

- В училище созданы необходимые социально-бытовые условия для досуговой деятельности обучающихся, организовано питание (наличие столовой), имеется спортивный и тренажёрный залы.

- Реализация ППКРС в училище обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Итоговые оценки деятельности училища позволяют отметить, что:

- училище сформировало локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;

- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;

- кадровый потенциал и материально-техническая база училища достаточны для реализации подготовки по профессиям;

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса в целом соответствует требованиям ФГОС СПО.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,

функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ГБПОУ РО ПУ № 69.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:

- организации практического обучения студентов на реальных рабочих местах;
- организации курсы ПК, стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения на предприятиях;
- трудоустройства выпускников.

2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу училища. Вести работу по созданию центра для проведения демонстрационного экзамена.

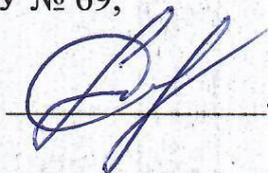
3. Продолжить работу по:

- реализации принятой Программы развития училища;
- совершенствованию программного и учебно-методического обеспечения, отвечающих требованиям ФГОС СПО, обеспечению соответствия содержания учебно-методических материалов образовательным потребностям личности студентов; региональной специфике профессиональной деятельности выпускников;
- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий;
- духовно-нравственному воспитанию студентов.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, качества подготовки выпускников, рабочая группа по самообследованию считает, что ГБПОУ РО ПУ № 69 имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: профессиям среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки и дополнительного образования.

И. о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69,

председатель комиссии по
самообследованию училища



Л.В. Тарасенко

Члены комиссии:

зам. директора по УВР



О.В. Усачева

старший методист	<u>Ент</u>	Е.Н. Титоренко
библиотекарь	<u>Грауберг</u>	М.Ю. Грауберг
инспектор по кадрам	<u>Рябошапка</u>	Т.А. Рябошапка
и.о. зам. директора по АХЧ	<u>Анисимова</u>	Я.П. Анисимова
главный бухгалтер	<u>Ч</u>	С.Г. Чемерова