

**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»**

СОГЛАСОВАНО:

Методическим Советом
Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ РО ПУ № 69

Л.В.Тарасенко

(подпись)

Введен в действие приказом
от 30.08.2024 № 220

Локальный акт

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
(ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА
ВЫПУСКНИКОВ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра Карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Волгодонское строительное профессиональное училище № 69» (далее - Училище).

1.2. ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников училища.

1.3. ЦК создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности центр карьеры и профессионального обучения руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;
- методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 января 2024 г.);
- Уставом ГБПОУ РО ПУ № 69, локальными и иными нормативными актами училища и настоящим Положением.
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»,

1.5. ЦК возглавляется работником училища, назначаемым директором ГБПОУ РО ПУ № 69.

2. Цели и задачи Центра Карьеры

2.1. Основной целью деятельности ЦК является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников училища в соответствии с полученной профессией.

2.2. Основными задачами Центра карьеры училища являются:

2.2.1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;

2.2.2. Проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;

2.2.3. Формирование банка вакансий по профессиям для выпускников училища;

2.2.4 Проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;

2.2.5. Проведение мониторингов различных направлений деятельности училища в части содействия трудоустройства выпускников;

2.2.6. Предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Училища в части содействия трудоустройства выпускников;

2.2.7. Методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Училища;

2.2.8. Анализ трудоустройства выпускников;

2.2.9. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ после окончания образовательного учреждения;

2.2.10. Сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;

2.2.11. Проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Училища;

2.2.12. Оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;

2.2.13. Установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;

2.2.14. Проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Училища;

2.2.15. Анализ деятельности ЦК;

2.2.16. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии;

2.2.17. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

2.3. Основные функции:

2.3.1. Сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;

2.3.2. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

2.3.3. Подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;

2.3.4. Разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентации, круглые столы);

2.3.5. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

3. Структура и организация работы ЦК

3.3. Органом управления Центром является педагогический Совет и директор Училища.

3.4. В состав ЦК входят заместитель директора по УВР, УПР, руководители ЦМК.

3.5. Текущее руководство Центром осуществляет зам. директора по УПР.

3.6. Деятельность ЦК осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы Училища, утверждаемых директором Училища.

3.7. ЦК правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.8. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет зам. директора училища по УПР.

3.9. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Училища, которые утверждаются приказом директора ГБПОУ РО ПУ № 69.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором училища и размещается на официальном сайте.