

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»

*Рассмотрен и одобрен
На заседании методического совета
Протокол №1 от «30» августа 2022г.
Ст. методист *Е.И. Титарева**



***План работы методического совета
училища на 2022-2023 учебный год.***

г. Волгодонск
2022г.

Методическая тема года:

«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 73, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного квалифицированного рабочего, служащего»

Методический совет – коллективный орган самоуправления училища, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета:

Титоренко Е.Н.- ст. методист, председатель Методического совета

Члены совета:

Петренко А.А.- преподаватель;

Евсеева Н.Н.-мастер п/о;

Зверева Т.П.- мастер п/о, секретарь;

Камалов В.Р.- председатель ЦМК общеобразовательного цикла;

Малкова О.П.-председатель ЦМК мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП -73, ФГОС СПО по ТОП -50, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих через координацию усилий творческих педагогов, работодателей, направленную на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 69. Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи:

1) разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

2) обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;

- 3) совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;
- 4) организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: **«Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП – 73, ФГОС СПО ТОП – 50, профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного квалифицированного рабочего, служащего»;**
- 5) активизация внедрения современных моделей обучения;
- 6) подготовка к проведению самообследования;
- 7) совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- 8) актуализация учебно- методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;
- 9) внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных, компетентностно- ориентированных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальной, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества, дистанционной);
- 10) обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- 11) разработка учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанного на основе требований, соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой профессии в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития;
- 13) создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;
- 14) создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;
- 15) совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО;

- 16) систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- 17) обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;
- 18) активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- 19) развитие олимпиадного движения в училище;
- 20) внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства WorldsSkills;
- 21) разработка алгоритма подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства Worlds Skills;
- 22) развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности, социально-психологической поддержки и защищенности;
- 23) совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- 24) оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;
- 25) целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- 26) создание электронных баз методических и образовательных материалов по внедрению ФГОС СПО;
- 27) контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 28) совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической работы;
- 29) проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые в училище;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие уровень методической работы;

- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- диагностика и прогнозирование состояния учебно- воспитательного процесса, воспитанности и развития обучающихся, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;
- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, области;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

**План проведения заседаний методического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	Дата проведения заседаний	Тема Основные направления работы методического совета училища на 2022-2023 учебный год	Докладчики
1.	Протокол №1 от 30.08.2022 г	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы методического совета за 2021-2022 учебный год 2. Основные задачи и направления работы на 2022-2023 учебный год. Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета училища. 3. Рассмотрение и обсуждение программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. 4. Организация работы аттестационной комиссии училища. Утверждение списка аттестуемых педагогов. 5. О планировании работы цикловых методических комиссий. Обсуждение и утверждение планов работы методических цикловых комиссий. 6. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ. 7. Подготовка к конкурсу «Педагог года в системе СПО» 8. Обсуждение и утверждение графиков проведения открытых занятий, взаимопосещения. 	Ст. методист, председатели ЦМК
2.	Протокол №2 от	Тема: Совершенствование методического обеспечения, как фактор повышения качества образовательной деятельности	
	27.11.2022 г	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение в процессе обучения методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности. 2. Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, в рамках системы повышения качества образования. 3. Работа библиотеки по обеспечению учебно-методической литературой. 4. О подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах. 5. О разработке программ ГИА по профессиям. 	Ст. методист, председатели ЦМК
3.	Протокол № 3	Тема: Модернизация образовательного процесса на основе диагностики и мониторингов успеваемости обучающихся.	

	от 26.02.2023 г	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена. 2. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий. 3. Анализ рубежного контроля. 4. О подготовительной работе к участию в олимпиаде профессионального мастерства по профессии "Кирпичная кладка" 5. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации. 	Ст. методист, председател и ЦМК
4.	Протокол № 4 от 30.04.2023 г	Тема: Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов по совершенствованию качества образования.	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние учебно-методической документации по преподаваемым дисциплинам. 2. Об аттестации педагогических работников. 3. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2022-2023 учебном году. 4. Результаты внедрения элементов дуального обучения по профессиям 	Ст. методист, председател и ЦМК
5.	Протокол № 5 от 29.06.2023 г	Тема: Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего, служащего.	
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы наставничества. 2. Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга. 3. Предварительные итоги успеваемости. 4. Итоги аттестации преподавателей в 2022-2023 уч. году и 	Ст. методист,
		<p>задачи по аттестации педагогических кадров на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. О готовности студентов выпускных групп к защите дипломных проектов и работ. 6. Анализ работы Методического Совета училища в 2022-2023 учебном году. Подготовка учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). 	председател и ЦМК

I. Организационная и аналитическая работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка учебно-плановой документации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с содержанием образовательных программ, учитывающих требования работодателей, профстандартов, компетенций WorldSkills и элементов дуального и дистанционного обучения.	В течение года	Зам. директора, ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Подготовка и проведение методических советов	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и м/о
3.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей, мастеров п/о	Сентябрь	Ст методист
4.	Составление графика аттестации преподавателей, мастеров п/о училища.	Сентябрь	Отдел кадров, ст. методист
5.	Организация и проведение совещаний с председателями МЦК	По графику	Ст. методист
6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с преподавателями, мастерами п/о: разработка методического обеспечения образовательного процесса	В течение года	Ст. методист
7	Организация самостоятельной работы обучающихся Сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической и научно – методической работы	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и м/о
8.	Организация обучения по индивидуальному учебному плану. Оформления индивидуального графика обучения.	В течение года	Классные руководители, преподаватели - предметники
9.	Интеграция методики WorldSkills в образовательные программы по профессиям: корректировка программ и контрольно-оценочных средств	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК,

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: <ul style="list-style-type: none">• Участие в городских, региональных, областных, всероссийских мероприятиях по распространению педагогического опыта;• Изучение публикаций, статей, методических материалов в методической литературе	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели
2.	Представление педагогического опыта на: <ul style="list-style-type: none">- конкурсы Методических разработок занятий;- конкурсы интернет – ресурсов;	По графику	Председатели ЦМК, преподаватели
3.	Организация взаимопосещений преподавателями открытых учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК,
4.	Подготовка к конкурсам и проектам	В течение года	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
5.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
6.	Проведение открытых учебных занятий:	По графику	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели

III. Научно - методическая работа преподавателей, мастеров п/о

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Продолжать работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ с целью отражения в них требований работодателей и в соответствии с требованиями действующих ГОСТ	Август Сентябрь	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели
2.	Оказание помощи преподавателям, мастерам п/о в подборе методических материалов для открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Ст. методист
3.	Консультации преподавателей, мастеров п/о по составлению и оформлению календарно-тематических планов и программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК,

4.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров п/о. Организация своевременной отправки документов.	В течение года	Ст. методист
5.	Пополнение учебно-методического фонда, методического кабинета и информирование преподавателей, мастеров п/о о новых информационно- методических источниках	В течение года	Ст. методист библиотекарь
6.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели
7.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
8.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
9.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о, участвующим в областных конкурсах.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
10.	Развитие студенческой исследовательской деятельности	В течение года	Преподаватели, и,
11.	Участие в работе областных семинаров:	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК
12.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК
13.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Отдел кадров, ст. методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	По графику	Ст. методист, преподаватели и
3.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
4.	Проведение мастер-классов по профессиям	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели и, мастера п/о

5.	Участие преподавателей, мастеров п/о во Всероссийских, областных, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану	Ст. методист, преподаватели
----	---	----------	-----------------------------

V. Профориентационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы с преподавателями, обучающимися училища по изучению современных форм и методов профориентационной работы (семинары, вебинары, обмен опытом, тренинги и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в училище	В течение года	Секретарь приемной комиссии, администрации, преподаватели
3.	Распространение информации (буклетов, презентаций, видео) на сайте	В течение года	Ответственные за сайт
9.	Посещение родительских собраний в закрепленных школах	В течение года	Преподаватели

VI. Информационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области • программно-методического обеспечения по дисциплинам. 	В течение года	Администрация, ст. методист, председатели ЦМК
2.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); • учебно-методических комплексов 	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. методист
3.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт.	В течение года	Ответственные за сайт
5.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о профессиях	Август сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Обновление информации на сайте училища	В течение года	Ответственные за сайт

VI. Организация практического обучения (учебная практика, практика по профилю, преддипломная практика)

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, предприятиями, организациями	Сентябрь	Руководители практик, мастера п/о
2.	Подготовка рабочих программ по прохождению учебных, производственных преддипломных практик с применением дистанционного обучения.	Сентябрь	Руководители практик
3.	Организация места прохождения практик по УП, ПП, ПДП	По графику	Руководитель практики
4.	Провести инструктаж с обучающимися по заполнению дневников-отчетов	По графику	Руководитель практики

VII. Организация научно-методического, педагогического и экономического взаимодействия училища с работодателями

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Совместное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по запросам работодателей и др.);	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Оценка качества подготовки выпускников (экзаменационные комиссии, демонстрационный экзамен);	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
3.	Проведение экскурсий для обучающихся в организациях (предприятиях) социальных партнеров	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4.	Содействие выпускников трудоустройству	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

VIII. Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация профориентационной работы с поступающими инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

2.	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса	Август	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
3.	Разработка методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Сентябрь	Ст. методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
5.	Содействие в трудоустройстве выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

IX. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; • изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); • анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; • анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; • мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников. 	В течение года	педагог - психолог
2.	О результатах рейтинга деятельности преподавателей училища.	Июнь	Ст. методист
3.	Анализ учебно-методической работы училища за 2022/2023 учебный год и определение основных направлений работы на 2023/2024 учебный год.	Июнь	Ст. методист

План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 69 для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69 Тарасенко Л.В.

Секретарь – методист Титоренко Е.Н.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета являются:

- определение и совершенствование перспективы развития училища и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы по семестрам и за учебный год,
- диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

август		
Тема: «Стратегия развития ГБПОУ РО ПУ № 69. Цели и задачи на 2022- 2023 учебный год»		
1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2022- 2023 учебный год	Ст. методист
2	О выполнении контрольных цифр приема, обучающихся на 2022-2023 учебный год.	Зам.директора по УПР
3	Итоги работы коллектива училища за 2021-2022 уч. год. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 уч. год. Утверждение методической темы на новый учебный год. Утверждение плана работы педсовета на текущий учебный год. Утверждение состава цикловых методических комиссий и назначение председателей цикловых методических комиссий на 2022- 2023 уч. год.	И.о. директора, ст. методист
4	Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.	Ст. методист
5	Организация подготовки к ВПР	Ст. методист
6	Обеспечение учебного процесса педагогическими кадрами	Отдел кадров
7	Повышение квалификации и аттестация сотрудников	Ст. методист
8	Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Библиотекарь
9	Организация воспитательной работы с обучающимися в 2022-2023 учебном году	Зам.директора по УВР
10	Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2022-2023 уч. году.	Зам.директора по УВР
11	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	Зам.директора по безопасности ОУ
12	Организационные вопросы*	
октябрь		
Тема: «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников»		
1	Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.	Председатели ЦМКг
2	Результаты проведения ВПР в училище.	Старший методист
3	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Старший методист
4	Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся в образовательной среде училища.	Зам. директора по безопасности зам. директора по УВР психолог.
5	Подготовка обучающихся к участию в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» WorldSkills.	Мастера п/о
6	Организационные вопросы*	
декабрь		
Тема: «Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций»		
1	Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера производственного обучения	Председатели ЦМК

2	Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике.	Председатели ЦМК, мастера п/о
3	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО.	Председатели ЦМК, преподаватели,
4	О подготовке к участию в чемпионате WorldSkills «Молодые профессионалы»	Зам.директора по УПР, мастера п/о
5	Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации. ГЭК по профессиям 2022- 2023 года выпуска	Зам.директора по УПР,
6	Итоги проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР
7	Организационные вопросы*	

март

Тема: Внутриучилищный контроль в повышении качества образовательного процесса.

1	Результаты внутри училищного контроля по результатам работы 1 семестра.	Зам. директора по УПР, Ст. методист
2	О начале процедуры самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	Ст. методист
3	Реализация программы развития училища.	Зам. директора по УПР
4	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена.	Зам.директора по УПР, Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели,
5.	Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников.	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
6	Организационные вопросы*	

апрель

Тема: «Воспитательная среда – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»

1	Мониторинг результатов воспитательной работы. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.	Зам. директора по УВР
2	Деятельность педколлектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зам. директора по УВР
3	Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде училища.	Психолог
4	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Результаты самообследования за 2022 год	Ст. методист
6	Организационные вопросы*	

июнь

«Результаты образовательной, воспитательной и методической работы 2022-2023 учебного года как фактор формирования основных задач на 2032-2024 учебный год»

1	Об итогах учебной работы за 2022-2023 учебный год. Отчет о работе по основным профессиональным образовательным	Зам. директора по УПР,
---	--	------------------------

	программам среднего профессионального образования 2022-2023 уч. год	ст. методист, председатель ЦМК
2	Об итогах методической работы в 2022-2023 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году	Ст. методист
3	Об итогах воспитательной работы в 2022-2023 уч. году и задачах на новый учебный год.	Зам. директора по УВР
4	Отчет о работе ГИА.	Зам.директора по УИП
5	Об итогах работы ЦМК	Председатель ЦМК
6	Оценка эффективности и совершенствования организации учебно-производственного процесса. Предварительные результаты трудоустройства выпускников 2023 года.	Зам.директора по УИП, мастера п/о
7	О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УИП
8	Организационные вопросы*	

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендий;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

Председатель Методического Совета училища



Е.Н. Титоренко