


государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»

*Рассмотрен и одобрен
на заседании методического совета
Протокол №1 от «30» августа 2023г.
Ст. методист  Е.Н.Титоренко*



УТВЕРЖДАЮ
*И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69
Л.В.Тарасенко*

*План работы методического совета
училища на 2023-2024 учебный год.*

Г.Волгодонск
2023г.

Методическая тема года:

«Совершенствование системы контроля и оценивания общих и профессиональных компетенций, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки кадров по профессиям (с учетом новых ФГОС, профессиональных стандартов)».

Методический совет – коллективный орган самоуправления училища, определяющий научно-методические основы организации образовательного процесса, являющийся консилиумом администрации, руководителей методических объединений и методиста, оказывающий компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирующий его развитие, разрабатывающий на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Состав Методического совета:

Титоренко Е.Н.- ст. методист, председатель Методического совета

Члены совета:

Аманатиди Я.А.- преподаватель;

Евсеева Н.Н.-мастер п/о;

Горбунова И.В.- преподаватель, секретарь;

Камалов В.Р.- председатель ЦМК общеобразовательного цикла;

Калюжная В.Н.-председатель ЦМК мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин

Цель: Создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих через координацию работы творческих педагогов, работодателей, направленную на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности ГБПОУ РО ПУ № 69. Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Задачи:

1) разработка и обновление локальных актов, приказов, положений, поддерживающих инновационные процессы сопровождения методической деятельности;

2) обновление и совершенствование программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО и с учётом соответствующих профессиональных стандартов;

3) совершенствование работы по реализации комплексного методического и технологического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО и профессиональным стандартам;

4) организация работы педагогического коллектива по единой методической теме: **«Совершенствование системы контроля и оценивания общих и профессиональных компетенций, обучающихся в целях обеспечения качества подготовки кадров по профессиям (с учетом новых ФГОС, профессиональных стандартов)»;**

5) активизация внедрения современных моделей обучения;

6) подготовка к проведению самообследования;

7) совершенствование контрольно-оценочного аппарата учебно-воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с новыми требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

8) актуализация учебно- методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС СПО и профессиональными стандартами;

9) внедрение в образовательный процесс эффективных инновационных образовательных технологий, методик, приемов и форм обучения и воспитания, современных моделей обучения (дуальной, электронной, на рабочем месте, развитие наставничества, дистанционной);

10) обновление и создание фонда оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

11) разработка учебно- методического обеспечения учебных дисциплин общеобразовательного цикла, разработанных на основе требований, соответствующих ФГОС СПО с учетом получаемой профессии в соответствии со ст.68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;

12) обеспечение профессиональной готовности педагогических работников к реализации профессионального стандарта через создание системы непрерывного профессионального развития;

13) создание условий, обеспечивающих развитие у педагога трудовых функций (профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога;

14) создание условий, обеспечивающих субъектную позицию каждого педагогического работника в повышении квалификации, предполагающую рефлексивный самоанализ деятельности, освоение способов самообразования и саморазвития;

15) совершенствование форм повышения квалификации инженерно-педагогических работников, профессионально-педагогического мастерства педагогов; оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС СПО;

16) систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

17) обеспечение информационно-методической поддержки преподавателям и мастерам п/о по вопросам подготовки к аттестации на соответствие, первую и высшую квалификационные категории;

- 18) активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- 19) развитие олимпиадного движения в училище;
- 20) внедрение методики подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства «Профессионалы»;
- 21) разработка алгоритма подготовки обучающихся к участию в соревнованиях профессионального мастерства «Профессионалы»;
- 22) развитие системы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса, обеспечение реальных условий для развития личности и ее социально-психологической поддержки, и защищенности;
- 23) совершенствование связи с социальными партнерами с целью реализации ФГОС СПО с учетом профессиональных стандартов нового поколения на более качественном уровне;
- 24) оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;
- 25) целенаправленное развитие творческих способностей, обучающихся через организацию технического творчества студентов, активное включение в исследовательскую деятельность;
- 26) создание электронных баз методических и образовательных материалов по внедрению ФГОС СПО;
- 27) контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения;
- 28) совершенствование системы мониторинга и контроля эффективности деятельности методической работы;
- 29) проведение анкетирования участников образовательного процесса, с целью изучения удовлетворённости качеством профессиональной подготовки.

Основными источниками планирования и формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Ростовской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, примерные учебные планы и программы;
- образовательные программы, реализуемые в училище;
- новые психолого-педагогические, психолого-физиологические и методические исследования, повышающие уровень методической работы;
- инновации, нововведения, новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- диагностика и прогнозирование состояния учебно-воспитательного процесса, воспитанности и развития обучающихся, востребованности выпускников на рынке труда и пр., помогающих определить основные проблемы, задачи методической работы, ее тематику;

- диагностика и анализ слабых звеньев в методической работе и их причин, а также затруднений преподавателей;
- использование информации о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО в городе, области;
- максимум творчества в выборе содержания и планирования методической работы с целью повышения профессионального мастерства педагогов.

**План проведения заседаний методического совета
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	<u>Заседание 1.</u> 1. Согласование плана методической работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. Согласование плана работы Методического Совета на 2023 – 2024 учебный год. 3. Согласование планов работы цикловых методических комиссий на 2023 – 2024 учебный год. 4. Согласование программной документации по дисциплинам и ПМ. 5. Привлечение работодателей к совместной разработке программ, контрольно-оценочных средств, в рамках системы повышения качества образования. 6. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников (стажировка) в 2023-2024 учебном году. 7. Согласование материалов для проведения промежуточной аттестации за первое полугодие.	30.08.2023	Ст. методист, председатели ЦМК
2.	<u>Заседание 2.</u> 1. Подготовка к участию в II территориальном этапе областного конкурса «Педагогический работник года в системе СПО Ростовской области». 2. Утверждение индивидуальных планов работы педагогов. 3. Подбор наставнических пар по форме «ученик-ученик», «педагог-педагог». 4. Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ.	08.09.2023	Ст. методист, председатели ЦМК
3.	<u>Заседание 3.</u> 1. Рассмотрение и согласование плана Декады общеобразовательных дисциплин. 2. Согласование материалов для проведения промежуточной аттестации за первое полугодие. 3. О разработке программ ГИА по профессиям. 4. Работа библиотеки по обеспечению учебно-методической литературой.	13.10.2023	Ст. методист, председатели ЦМК
4.	<u>Заседание 4.</u> 1. Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий. 2. О подготовке обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах.	10.11.2023	Ст. методист, председатели ЦМК
5.	<u>Заседание 5.</u> 1. О подготовительной работе к участию в олимпиаде профессионального мастерства по компетенции "Мастер общестроительных работ".	08.12.2023	Ст. методист, председатели ЦМК

	<p>2. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации.</p> <p>3. О подготовке к проведению демонстрационного экзамена.</p>		
6.	<p><u>Заседание 6.</u></p> <p>1. Анализ проведения открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 1 семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Результаты внедрения элементов дуального обучения по профессиям.</p> <p>3. Отчёт председателей о выполнении плана работы ЦМК за первое полугодие учебного года.</p>	12.01.2024	Ст. методист, председатели ЦМК
7.	<p><u>Заседание 7.</u></p> <p>1. Индивидуальный проект как форма организации самостоятельной работы обучающихся при изучении общеобразовательных дисциплин в системе СПО.</p> <p>2. Подготовка к проведению конкурса профессионального мастерства «Профессионалы».</p>	09.02.2024	Ст. методист, председатели ЦМК
8.	<p><u>Заседание 8.</u></p> <p>1. Уроки профессиональной направленности в рамках учебной дисциплины обществознание.</p> <p>2. Рассмотрение и согласование Положения о проведении первого этапа областного конкурса «Педагогический работник года в системе СПО Ростовской области».</p>	09.03.2024	Ст. методист, председатели ЦМК
9.	<p><u>Заседание 9.</u></p> <p>1. Согласование материалов промежуточной аттестации за второе полугодие.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса о развитии наставничества в студенческой среде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наставничество при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, в том числе в рамках недели ПЦК; - наставничество при подготовке к конкурсам и соревнованиям; - наставничество в деятельности студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций). 	06.04.2024	Ст. методист, председатели ЦМК
10.	<p><u>Заседание 10.</u></p> <p>1. Анализ работы на платформе «Сферум».</p> <p>2. Анализ проведения открытых занятий.</p> <p>3. Анализ результатов проведения внутреннего мониторинга.</p>	04.05.2024	Ст. методист, председатели ЦМК, психолог
11.	<p><u>Заседание 11.</u></p> <p>1. Отчет руководителей ЦМК о работе за год.</p> <p>2. Анализ методической работы.</p> <p>3. Промежуточное подведение результатов программы наставничества за 2023 год.</p> <p>4. Задачи УМР на 2023 – 2024 учебный год.</p>	22.06.2024	Ст. методист, председатели ЦМК

I. Организационная и аналитическая работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка учебно-плановой документации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с содержанием образовательных программ, учитывающих требования работодателей, профстандартов и элементов дуального и дистанционного обучения.	В течение года	Зам. директора, ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Подготовка и проведение методических советов.	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и м/о
3.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей, мастеров п/о.	Сентябрь	Ст методист
4.	Составление графика аттестации преподавателей, мастеров п/о училища.	Сентябрь	Отдел кадров, ст. методист
5.	Организация и проведение совещаний с председателями ЦМК.	По графику	Ст. методист
6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций с преподавателями, мастерами п/о: разработка методического обеспечения образовательного процесса.	В течение года	Ст. методист
7.	Сопровождение учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Обобщение педагогического опыта и формы представления результатов методической и научно – методической работы.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели и м/о
8.	Организация обучения по индивидуальному учебному плану. Оформление индивидуального графика обучения.	В течение года	Классные руководители, преподаватели - предметники

II. Изучение и распространение опыта преподавателей

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в городских, региональных, областных, всероссийских мероприятиях по распространению педагогического опыта; - изучение публикаций, статей, методических материалов в методической литературе	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели
2.	Представление педагогического опыта: - конкурсы Методических разработок занятий; - конкурсы интернет – ресурсов;	По графику	Председатели ЦМК, преподаватели

3.	Организация взаимопосещений преподавателями открытых учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК,
4.	Подготовка к конкурсам и проектам	В течение года	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
5.	Организация и проведение предметных недель	По графику	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
6.	Проведение открытых учебных занятий:	По графику	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели

III. Научно - методическая работа преподавателей, мастеров п/о

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Продолжать работу по созданию рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ с целью отражения в них требований работодателей и в соответствии с требованиями действующих ГОСТ.	Август Сентябрь	Ст.методист, председатели ЦМК, преподаватели
2.	Оказание помощи преподавателям, мастерам п/о в подборе методических материалов для открытых уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Ст. методист
3.	Консультации преподавателей, мастеров п/о по составлению и оформлению календарно-тематических планов и программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК,
4.	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей, мастеров п/о. Организация своевременной отправки документов.	В течение года	Ст. методист
5.	Пополнение учебно-методического фонда, методического кабинета и информирование преподавателей, мастеров п/о о новых информационно- методических источниках	В течение года	Ст. методист библиотечарь
6.	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели
7.	Содействие в подготовке к публикации, рецензирование и редактирование материалов, рекомендуемых для печати.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
8.	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК

9.	Оказание методической помощи преподавателям, мастерам п/о, участвующим в областных конкурсах.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
10.	Развитие студенческой исследовательской деятельности.	В течение года	Преподаватели,
11.	Участие в работе областных семинаров.	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК
12.	Проведение предметных недель, олимпиад (подведение итогов, анализ).	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК
13.	Проведение заседаний методического совета, методических семинаров.	По плану	Ст. методист, председатели ЦМК

IV. Повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников.	В течение года	Отдел кадров, ст. методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	По графику	Ст. методист, преподаватели
3.	Подготовка и проведение проблемных обучающих семинаров.	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК
4.	Проведение мастер-классов по профессиям.	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
5.	Участие преподавателей, мастеров п/о во Всероссийских, областных, региональных конкурсах, конференциях, олимпиадах.	По плану	Ст. методист, преподаватели

V. Профорientационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы с преподавателями, обучающимися училища по изучению современных форм и методов профориентационной работы (семинары, вебинары, обмен опытом, тренинги и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в училище.	В течение года	Секретарь приемной комиссии, администрация, преподаватели
3.	Распространение информации (буклетов, презентаций, видео) на сайте.	В течение года	Ответственные за сайт

9.	Посещение родительских собраний в закрепленных школах.	В течение года	Преподаватели
----	--	----------------	---------------

VI. Информационная работа

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: - методических писем, постановлений, приказов Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, Правительства области и программно-методического обеспечения по дисциплинам.	В течение года	Администрация, ст. методист, председатели ЦМК
2.	Создание банков данных по различным направлениям деятельности: - банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестация, темы самообразования); - учебно-методических комплексов.	В течение года	Зам. директора по УПР, ст. методист
3.	Информирование преподавателей, мастеров п/о о методических достижениях, разработках, рекомендациях, нормативно-правовом обеспечении через сайт.	В течение года	Ответственные за сайт
5.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о профессиях.	Август сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Обновление информации на сайте училища	В течение года	Ответственные за сайт

VI. Организация практического обучения (учебная практика, производственная практика)

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, предприятиями, организациями.	Сентябрь	Руководители практик, мастера п/о
2.	Подготовка рабочих программ по прохождению учебных, производственных практик.	Сентябрь	Руководители практик
3.	Организация места прохождения практик по УП, ПП.	По графику	Руководитель практики
4.	Провести инструктаж с обучающимися по заполнению дневников-отчетов.	По графику	Руководитель практики

VII. Организация научно-методического, педагогического и экономического взаимодействия училища с работодателями

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
--------------	--------------------	-------------------------	----------------------

1.	Совместное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров по запросам работодателей и др.);	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
2.	Оценка качества подготовки выпускников (экзаменационные комиссии, демонстрационный экзамен);	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
3.	Проведение экскурсий для обучающихся в организациях (предприятиях) социальных партнеров.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
4.	Содействие выпускников трудоустройству	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

VIII. Создание условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация профориентационной работы с поступающими инвалидами и детьми с ОВЗ.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о
2.	Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.	Август	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
3.	Разработка методических рекомендаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов.	Сентябрь	Ст. методист, председатели МЦК, преподаватели, мастера п/о
4.	Организация образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение года	Ст. методист, председатели ЦМК, преподаватели, мастера п/о
5.	Содействие в трудоустройстве выпускников инвалидов и лиц с ОВЗ.	В течение года	Преподаватели, мастера п/о

IX. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п\п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1.	<p>Диагностические исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -профессиональные затруднения преподавателей, выявление запроса на оказание научно-методической, практической помощи; -изучение потребностей преподавателей в развитии и саморазвитии (в рамках подготовки к педагогическому совету); -анкетирование преподавателей по вопросам использования в образовательном процессе информационных технологий; -анкетирование преподавателей по выявлению уровня удовлетворенности образовательными услугами; -мониторинговые исследования индивидуальной методической работы преподавателей-предметников. 	В течение года	педагог психолог
2.	О результатах рейтинга деятельности преподавателей училища.	Июнь	Ст. методист
3.	Анализ учебно-методической работы училища за 2023/2024 учебный год и определение основных направлений работы на 2024/2025 учебный год.	Июнь	Ст. методист

План работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников ГБПОУ РО ПУ № 69 для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета – И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69 Тарасенко Л.В.

Секретарь – методист Титоренко Е.Н.

Цель – управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета являются:

- определение и совершенствование перспективы развития училища и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы по семестрам и за учебный год;
- диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

август		
Тема: «Стратегия развития ГБПОУ РО ПУ № 69. Цели и задачи на 2023- 2024 учебный год»		
1	Избрание председателя и секретаря педагогического совета на 2023- 2024 учебный год	Ст. методист
2	Итоги работы за 2022-2023 учебный год и основные направления и перспективы развития деятельности училища на 2023-2024 учебный год.	Зам. директора по УПР, Зам. директора по УВР, ст. методист
3	Выполнение контрольных цифр приема 2023 года.	И.о. директора, Зам. директора по УПР
4	Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2023- 2024 учебном году.	Ст. методист
5	Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Ст. методист
6	Организация подготовки к ВПР.	Ст. методист
7	Организационные вопросы*	
октябрь		
Тема: «Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников»		
1	Концепция преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования.	Председатели ЦМК
2	Результаты проведения ВПР в училище.	Старший методист
3	Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Старший методист
4	Безопасность образовательной среды. Анализ посещаемости занятий первокурсниками. Адаптация обучающихся в образовательной среде училища.	Зам. директора по безопасности зам. директора по УВР психолог.
5	Подготовка обучающихся к участию в региональном чемпионате «Профессионалы».	Мастера п/о
6	Организационные вопросы*	
декабрь		
Тема: «Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций»		
1	Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя/мастера производственного обучения.	Председатели ЦМК
2	Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике.	Председатели ЦМК, мастера п/о
3	Применение практико-ориентированных заданий при выполнении лабораторных работ, практических или семинарских занятий согласно требований ФГОС СПО.	Председатели ЦМК, преподаватели,
4	О подготовке к участию в чемпионате «Профессионалы»	Зам.директора по УПР, мастера п/о
5	Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации. ГЭК по профессиям 2023- 2024 года выпуска	Зам.директора по УПР,
6	Итоги проведения демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации	Зам.директора по УПР
7	Организационные вопросы*	

март		
Тема: Внутриучилищный контроль в повышении качества образовательного процесса.		
1	Результаты внутриучилищного контроля по результатам работы 1 семестра.	Зам. директора по УПР, Ст. методист
2	О начале процедуры самообследования с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения	Ст. методист
3	Реализация программы развития училища.	Зам. директора по УПР
4	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена.	Зам.директора по УПР, Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели,
5.	Научно-методическая и инновационная деятельность педагогических работников.	Ст. методист председатели ЦМК, преподаватели
6	Организационные вопросы*	
апрель		
Тема: «Воспитательная среда – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»		
1	Мониторинг результатов воспитательной работы. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО.Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму.	Зам. директора по УВР
2	Деятельность педколлектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зам. директора по УВР
3	Психолого-педагогическое сопровождение процессов развития обучающихся в образовательной среде училища.	Психолог
4	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА	Зам.директора по УПР
5	Результаты самообследования за 2023 год	Ст. методист
6	Организационные вопросы*	
июнь		
«Результаты образовательной, воспитательной и методической работы 2023-2024 учебного года как фактор формирования основных задач на 2024-2025 учебный год»		
1	Об итогах учебной работы за 2023-2024 учебный год. Отчет о работе по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2023-2024 уч. год.	Зам. директора по УПР, ст. методист, председатели ЦМК
2	Об итогах методической работы в 2023-2024 уч. году, задачах по реализации основных направлений методической работы в новом учебном году	Ст. методист
3	Об итогах воспитательной работы в 2023-2024 уч. году и задачах на новый учебный год	Зам. директора по УВР
4	Отчет о работе ГИА.	Зам.директора по УПР
5	Об итогах работы ЦМК	Председатели ЦМК
6	Оценка эффективности и совершенствование организации учебно-производственного процесса. Предварительные результаты трудоустройства выпускников 2024 года.	Зам.директора по УПР, мастера п/о
7	О предварительной педагогической нагрузке.	Зам. директора по УПР
8	Организационные вопросы*	

Примечание:

В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости, персональные дела обучающихся;
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии;
3. О выполнении решений педсовета;
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда;
5. Рассмотрение и изменение локальных актов и т.д.

Председатель

Методического Совета училища

Е.Н. Титоренко