

Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Волгодонское строительное профессиональное училище № 69»

Согласовано:
Совет учреждения
ГБПОУ РО ПУ № 69
Протокол № 1 от 01.09. 2021



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ РО ПУ № 69
Л.В.Тарасенко
(подпись)
Введён в действие приказом
от 01.09.2021г. № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ (КУРАТОРСТВЕ)
В ГРУППАХ ГБПОУ РО ПУ № 69

г. Волгодонск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г. №1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», разъяснениями Министерства Просвещения Российской Федерации об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение определяет общие принципы, содержание, порядок воспитательной работы и начисления ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. С 1 сентября 2021 г. педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей с сохранением ранее установленных выплат.

1.4. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения педагогических работников за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей осуществляется из федерального бюджета путем предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам субъектов Российской Федерации.

1.5. При регулировании вопросов, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства (кураторства), в том числе с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждую группу, необходимо учитывать следующее:

1.5.1. Осуществление классного руководства (кураторства) в группах не входит в должностные обязанности педагогических работников, которые определены квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761.

1.5.2. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства (кураторства), включая выплату в размере 5 тысяч рублей, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

1.5.3. Регулирование вопросов, по возложению на педагогических работников дополнительных обязанностей по классному руководству (кураторству), по распределению учебной нагрузки на новый учебный год, закреплено в коллективном договоре ГБПОУ РО ПУ № 69.

2. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО)

2.1. На основании основных образовательных программ, программ воспитания, ежегодных календарных планов воспитательной работы ГБПОУ РО ПУ № 69 классные руководители (кураторы) вправе самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, педагогические технологии и формы работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся вверенной группы для осуществления воспитательной деятельности.

2.2. Вносить на рассмотрение руководителя, администрации, педагогического и Управляющего советов предложения по развитию и совершенствованию образовательного процесса, условий воспитательной деятельности в ГБПОУ РО ПУ № 69.

2.3. Участвовать в разработке проектов локальных актов, в том числе, в части организации воспитательной деятельности (составлении программы воспитания, плана работы, календарного плана воспитательной работы, др.) и осуществлении контроля ее качества и эффективности.

2.4. Иметь свободный доступ к информационным материалам и нормативно-правовым документам, имеющимся в распоряжении учреждения ресурсам; своевременно получать методическую и иную помощь, необходимую для реализации задач по руководству группой. Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой.

2.5. По внесенному запросу своевременно получать сопровождение специалистами учреждения детей, нуждающихся в педагогической и психологической поддержке и коррекции.

3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО)

3.1. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, принимают участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, а после ее утверждения формируют на ее основе календарный план воспитательной работы группы (месячный, годовой и пр.). Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая учреждением в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.2. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы учреждения, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

3.3. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, является оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

При этом педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие задачи:

а) создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

б) формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

в) формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

г) взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

д) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности

российского народа и судьбе России;

е) формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

ж) профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

3.4. Важной работой педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) в группах, зависящей от количества запросов, является составление характеристик (портфолио) обучающихся, выполнение которой возможно только в тесном взаимодействии с родителями, педагогическими работниками учреждения (заместителями директора, другими преподавателями, мастерами производственного обучения, педагогом-психологом и прочими специалистами).

3.5. В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство), включается обязательный набор документации:

журнал учебной группы;

материалы личного дела обучающихся группы;

учет посещаемости обучающихся группы;

учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии – электронный журнал);

документация по организации ежедневного питания обучающихся;

план воспитательной работы группы (годовой, месячный);

документация классных часов;

индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).

Порядок оформления и ведения данной документации закреплен в Приложении к данному Положению и другими нормативными актами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО)

4.1. Классный руководитель (куратор) группы несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнении функций, возложенных на него настоящим Положением;
- неправильность и неполноту использования предоставленных ему прав.

4.2. В случае неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству возможна отмена выплат за классное руководство (кураторство).

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

4 (четырнадцать) лист а

И.о. директора Д.В.Тарасенко

